

**LAPORAN KINERJA
KECAMATAN KARAS
KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2025**



**KECAMATAN KARAS
PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025 dapat terselesaikan.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Karas Kabupaten Magetan terhadap keberhasilan dan/atau kegagalan organisasi untuk mencapai Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan serta kontribusi dalam mewujudkan Visi dan Misi Bupati Magetan. Di samping itu, laporan ini memuat informasi secara transparan tentang pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan pencapaian sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan Kecamatan Karas Kabupaten Magetan yaitu Meningkatkan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik.

Tujuan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah untuk menciptakan pemerintahan yang baik dan terpercaya. Laporan kinerja juga dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi yang obyektif bagi pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholder*) dalam menilai capaian kinerja dan pertanggungjawaban Instansi Pemerintah guna meningkatkan kinerja sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan lebih lanjut.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2025 ini masih banyak kekurangan atau masih jauh dari sempurna, untuk itu saran dan masukan yang bersifat membangun demi sempurnanya penyusunan Laporan Kinerja ini sangat kami harapkan yang nantinya akan kami pergunakan sebagai bahan penyempurnaan dalam penyusunan Laporan Kinerja di tahun mendatang.

Magetan, Juli 2026

CAMAT KARAS



ARI PRABOWO SUKOCO, S.T, M.T

Pembina (IV/a)

NIP.198212292010011010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
<u>DAFTAR ISI</u>	<u>3</u>
<u>BAB I PENDAHULUAN</u>	<u>5</u>
A. LATAR BELAKANG.....	5
B. KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI	6
C. TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI	7
D. SUMBER DAYA ORGANISASI	15
1. Kepegawaian	15
2. Sarana dan Prasarana	17
3. Anggaran (setelah perubahan).....	18
E. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN UTAMA PERANGKAT DAERAH	1
F. LANDASAN HUKUM	2
G. SISTEMATIKA PENYAJIAN.....	2
BAB II PERENCANAAN KINERJA	4
A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2024-2026(Berdasarkan RPD 2024-2026)	4
1. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Tahun 2024-2026 (berdasarkan Renstra RPD)	5
2. Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2024-2026	6
3. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2024-2026.....	7
B. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2025-2029 (Berdasarkan RPJMD 2025-2029)	9
1. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Tahun 2025-2029	10
2. Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2025-2029	11
3. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2025-2029.....	13
C. RENCANA KERJA DAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025	19
D. RENCANA KERJA DAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025.....	22

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	26
A. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025	28
1. Target dan Realisasi Kinerja (Induk) dan Perubahan Tahun 2025.....	28
2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun n dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;	34
3. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun n dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;	38
4. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2025 dengan standar nasional, standar Provinsi atau capaian kinerja Pemerintah Daerah sekitarnya;.....	38
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan:	39
B. INOVASI TAHUN 2025	49
C. PRESTASI DAN PENGHARGAAN TAHUN 2025	50
BAB IV PENUTUP	52
A. SIMPULAN.....	52
B. RENCANA AKSI TAHUN 2026	54
LAMPIRAN	56
A. Matriks Renstra RPD dan RPJMD.....	56
B. Indikator Kinerja Utama RPD dan RPJMD.....	57
C Matrik Renja Tahun 2025 dan Perubahannya.....	60
D. Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Perubahannya.....	65
E. Pengukuran Kinerja.....	69
F. Pohon Kinerja.....	70
G. Rencana Aksi.....	72

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan amanat dari Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kineja Instansi Pemerintah.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Laporan Kinerja tahun n adalah capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) perangkat daerah yang sudah ditetapkan di dalam Perjanjian Kinerja (PK) perangkat daerah tahun 2025 secara berjenjang yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Karas selaku unsur pembantu Bupati, khususnya dalam bidang Pemerintahan , dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan Karas sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kecamatan Karas Kabupaten Magetan diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025 bertujuan untuk:

1. Sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan;
2. Sumber informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Karas dengan pembandingan hasil pengukuran kinerja dan penetapan kinerja;
3. Bahan evaluasi untuk penyusunan rencana kegiatan dan kinerja Kecamatan Karas pada tahun berikutnya.

B. KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI

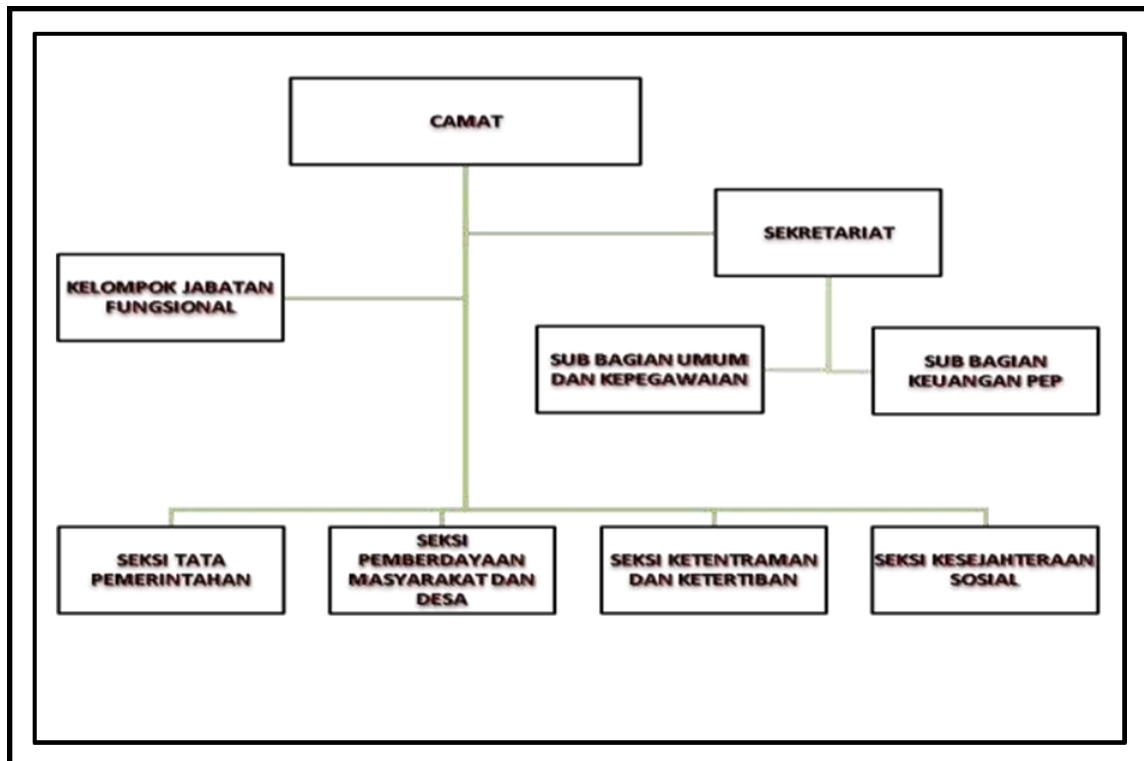
Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Magetan, Peraturan Daerah Kabupaten Magetan no 15 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan(Lembaran Daerah Kabupaten Magetan tahun 2016 Nomor 12 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magetan no 64) dan Peraturan Bupati Magetan no 82 Tahun 2016 tentang tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan. Kecamatan Karas Kabupaten Magetan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Kewilayahan yang menjadi kewenangan Daerah. Kecamatan Karas dipimpin oleh Camat Kecamatan Karas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Susunan Organisasi Kecamatan Karas terdiri atas:

1. Sekretaris membawahi
 - a. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Subbagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
2. Seksi Tata Pemerintahan
3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Seksi Kesejahteraan Sosial; dan
6. Kelurahan, membawahi
 - a. Sekretaris

- b. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum;
 - c. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
 - d. Seksi Kesejahteraan Sosial:
- Berikut bagan susunan organisasi Kecamatan Karas Kabupaten Magetan.

Gambar 1.1.
Susunan Organisasi Kecamatan Karas
Kabupaten Magetan



C. TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan, Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten

Magetan Nomor 64) dan Peraturan Bupati Magetan Nomor 82 Tahun 2016 tentang tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan. Kecamatan Karas Kabupaten Magetan sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah dalam melaksanakan tugasnya membantu Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Magetan Kecamatan Karas mempunyai tugas tugas pokok dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program dan kegiatan Kecamatan;
- b. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi, sosial dan pembangunan;
- c. Penyelenggaraan pelayanan publik yang menjadi kewenangannya;
- d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan;
- e. Pembinaan kepegawaian Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan;
- f. Pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan terhadap kewenangan yang menjadi tanggung jawab Kecamatan; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

a. **CAMAT**

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan kemasyarakatan dalam wilayah kerja Kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Camat mempunyai tugas :

- a) Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;

- b) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan
- g) Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan / atau kelurahan;
- h) Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- j) Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

b. SEKRETARIAT KECAMATAN

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, membina, dan mengevaluasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan.

Untuk menyelenggarakan tugas kesekretariatan Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

- a) Pengelolaan urusan surat-menyurat, kearsipan keprotokolan, rumah tangga, ketertiban, keamanan, penyelenggaraan rapat dan perjalanan dinas;
- b) Penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan;
- c) Pengelolaan barang Inventaris dan perlengkapan;
- d) Pengelolaan urusan Kepegawaian;
- e) Pengelolaan urusan keuangan;
- f) Pengelolaan urusan organisasi dan ketatalaksanaan pada kecamatan dan kelurahan;
- g) Pengelolaan urusan kesejahteraan pegawai;

- h) Pelaksanaan fasilitas penyusunan program dan kegiatan pada kecamatan dan kelurahan;
- i) Pengkoordinasian penyelenggaraan pelayanan publik; dan
- j) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

c. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Melaksanakan tugas di bidang administrasi umum dan kepegawaian juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut SubBagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas antara lain :

- a) Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kecamatan;
- b) Membuat perencanaan pengadaan barang dan jasa;
- c) Menyiapkan penyelenggaraan rapat dan keprotokolan;
- d) Melaksanakan tugas-tugas rumah tangga dan keamanan kantor;
- e) Mengurus dan mencatat barang inventaris dan perlengkapan kantor;
- f) Melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi pengumpulan data kepegawaian, cuti, kenaikan pangkat, pensiun;
- g) Menyiapkan bahan dalam rangka upaya peningkatan disiplin pegawai;
- h) Mengurus kesejahteraan pegawai;
- i) Merencanakan pengelolaan arsip;
- j) Melaksanakan tugas pelayanan administrasi publik; dan
- k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

1. SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PEP

Melaksanakan tugas di bidang pengelolaan keuangan, serta harta kekayaan asset kecamatan dan kelurahan, juga melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Sub. Bagian Keuangan dan aset mempunyai tugas sebagai berikut :

- a) Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk menyusun Rencana Kegiatan Anggaran;
- b) Menyiapkan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung;

- c) Melaksanakan tata usaha keuangan;
- d) Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan;
- e) Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas;
- f) Melaksanakan tata usaha gaji pegawai;
- g) Menghimpun Peraturan mengenai andimintrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran;
- h) Menyusun laporan keuangan;
- i) Melaksanakan evaluasi dan menitoring aggaran;
- j) Mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan;
- k) Menyiapkan data penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA);
- l) Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan Rencana Kerja (RENSTRA);
- m) Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- n) Menginventarisir data hasil kegiatan untuk bahan menyusun laporan hasil kegiatan;
- o) Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati;
- p) Mengelola dokumentasi perjanjian kinerja;
- q) Mengkoordinasikan, menghimpun pelaksanaan penyusunan Stándar Pelayanan (SP), Stándar Operasional Prosedur (SOP), dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
- r) Menyiapkan data untuk Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP); dan
- s) Melaksanakan tugas-tugas dinas lain ynag diberikan oleh Sekretaris.

e. SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan dan administrasi kependudukan serta melaksanakan kegiatan inventarisasi kekayaan Desa.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :

- a) Menyusun program kerja dan anggaran Seksi Pemerintahan;
- b) Menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa atau Kelurahan;

- c) Melaksanakan fasilitas rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- d) Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- e) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- f) Menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan / keagrariaan;
- g) Mengkoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum (Pemilu)
- h) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan perangkat / lembaga wilayah Desa/Kelurahan;
- i) Melaksanakan Fasilitas kegiatan di bidang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan;
- j) Menyusun Evaluasi dan melaporkan program kerja seksi pemerintahan ; dan
- k) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

f. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Seksi pemberdayaan masyarakat dan desa mempunyai tugas melakukan pembinaan pemberdayaan masyarakat di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Kelurahan mempunyai tugas:

- a) Menyusun program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- b) Memfasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan ;
- c) Melaksanakan fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan perencanaan desa (RPJMD Kab/kota-RPJMDes);
- d) Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
- e) Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- f) Fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- g) Memfasilitasi kegiatan PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga)
- h) Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
- i) Memfasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa;
- j) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;

- k) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan pemberdayaan masyarakat dan desa dibidang pemberdayaan, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan;
- l) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang perbankan, koperasi dan perkreditan rakyat;
- m) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian;
- n) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang administrasi pengelolaan keuangan untuk kegiatan pembangunan sarana dan prasarana Desa/Kelurahan;
- o) Menyusun evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- p) Memfasilitasi pelaksanaan Musrenbang di Desa/Kelurahan; dan
- q) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

g. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah, pembinaan politik dalam negeri serta pembinaan Perlindungan Masyarakat (LINMAS). Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas:

- a) Melaksanakan program kerja dan anggaran seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- b) Melaksanakan dan pembinaan ketertiban wilayah;
- c) Melaksanakan program dan pembinaan perlindungan masyarakat (Linmas);
- d) Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar;
- e) Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- f) Mengkoordinasikan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g) Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
- h) Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya;
- i) Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- j) Melaksanakan evaluasi dan melaporkan program kerja seksi ketentraman dan ketertiban; dan
- k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

h. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melakukan pembinaan bidang Sosial Kemasyarakatan serta kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan, pendidikan, pariwisata, budaya, pemuda dan olahraga. Untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas :

- a) Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial; 10
- b) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan;
- c) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan kegiatan dan peran serta lembaga sosial kemasyarakatan dan pelayanan sosial;
- d) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan di bidang kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
- e) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana keagamaan;
- f) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan peringatan hari besar nasional dan agama;
- g) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan lembaga sosial kemasyarakatan dan pembinaan di bidang pendidikan, kebudayaan dan pariwisata;
- h) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan wadah organisasi kepemudaan;
- i) Mengkoordinasikan pelaksanaan dan pembinaan di bidang olah raga dan wadah organisasi olah raga;
- j) Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan kegiatan dalam rangka pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan bencana lainnya;
- k) Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial; dan
- l) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

• j. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Kelompok Jabatan fungsional melaksanakan tugas dan kegiatan sesuai dengan keahlian.

B. SUMBER DAYA ORGANISASI

1. Kepegawaian

Berjalannya organisasi sangat ditentukan oleh kuantitas maupun kualitas sumber daya manusia aparatur. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Kecamatan Karas didukung oleh pegawai sebanyak 16 orang, dengan rincian sebagai berikut:

D. SUMBER DAYA ORGANISASI

E. Kepegawaian

Berjalannya organisasi sangat ditentukan oleh kuantitas maupun kualitas sumber daya manusia aparatur. Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, Kecamatan Karas didukung oleh pegawai sebanyak 16 orang, dengan rincian sebagai berikut:

a. Rencana Kebutuhan dan Realisasi Pegawai

Tabel 1.1.
Rencana Kebutuhan dan Realisasi Pegawai
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Per 31 Desember 2025

No.	Jabatan	Kebutuhan (orang)	Realisasi (orang)	Kekurangan/ Kelebihan (orang)
1.	Camat	1	0	-1
2.	Sekretaris Kecamatan	1	1	0
3.	Kepala Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	1	0
4.	Penelaah Teknis Kebijakan	1	0	-1
5.	Pengadministrasi Perkantoran	2	0	-2
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	1	0
7.	Pengolah Data Dan Informasi	1	0	-1
8.	Pengadministrasi Perkantoran	2	2	0
9.	Operator Layanan Operasional	2	2	0
10.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	1	1	0
11.	Fasilitator Pemerintahan	1	0	-1

No.	Jabatan	Kebutuhan (orang)	Realisasi (orang)	Kekurangan/ Kelebihan (orang)
12.	Pengadministrasi Perkantoran	1	0	-1
13.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1	1	0
14.	Pengolah Data Dan Informasi	1	0	-1
15.	Pengadministrasi Perkantoran	2	0	-2
16.	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	1	0
17.	Pengolah Data Dan Informasi	1	0	-1
18.	Pengadministrasi Perkantoran	1	1	0
19.	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	1	1	0
20.	Pengolah Data Dan Informasi	1	0	-1
21.	Pengadministrasi Perkantoran	1	1	0
22.	Jabatan Fungsional Tertentu			
23.	JF Arsiparis Terampil	1	0	-1
		26	13	13

b. Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Tabel 1.2.
Pangkat/Golongan Ruang Pegawai
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang
Per 31 Desember 2025

No.	Pangkat/Golongan Ruang	Jumlah (orang)	
		Laki laki	Perempuan
1	Pembina Utama/IV-d	0	0
2	Pembina Utama Muda/IV-c	0	0
3	Pembina Tk.I/IV-b	0	0
4	Pembina/IV-a	1	1
5	Penata Tk.I/III-d	2	3
6	Penata/III-c	0	0
7	Penata Muda Tk.I/III-b	1	2
8	Penata Muda/III-a	0	0
9	Pengatur Tingkat I/II-d	2	0
10	Pengatur /II-c	1	0
11	Pengatur Muda Tingkat I /II-b	0	0
12			
	Jumlah	6	7

c. Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 1.3.
Tingkat Pendidikan Pegawai
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Per 31 Desember 2025

No.	Pendidikan	Jumlah (orang)
1	Strata 3	0
2	Strata 2	2
3	Strata 1/Sederajat	8
4	Diploma	0
5	SMA/Sederajat	3
6	SMP/Sederajat	0
7	SD/Sederajat	0
	Jumlah	13

c. Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	Jenis Kelamin	Jumlah (orang)
1	Laki-laki	7
2	Perempuan	6
	Jumlah	13

1. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana berupa aset tetap yang ada di Kecamatan Karas per 31 Desember 2025 dapat dirinci dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1.4
Aset Tetap Kecamatan Karas
per 31 Desember 2025
(Sebelum Penyusutan)

No.	Aset Tetap	Per 31 Desember Tahun 2024 (Rp)	Mutasi Tahun 2025		Per 31 Desember Tahun 2025 (Rp)
			Bertambah	Berkurang	
	Tanah	213.970.000,-			213.970.000,-
	Peralatan Mesin	783.458.231,-	47.907.600,-	-	831.365.831,-
	Gedung dan Bangunan	1.812.589.370,-			1.812.589.370,-
	Jalan, Irigasi, dan jaringan		-	-	-
	Aset tetap lainnya		-	-	-
	Konstruksi dalam pengerjaan		-	-	-
	Jumlah	2.810.017.601,-	47.907.600,-		2.857.975.201,-

2. Anggaran (setelah perubahan)

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai oleh Kecamatan Karas Kabupaten Magetan, telah disusun program dan kegiatan dengan anggaran yang telah ditetapkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Magetan Tahun 2025. Alokasi anggaran Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025 adalah sebesar Rp. 2.232.690.634 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.5
Anggaran Belanja Kecamatan Karas
Tahun Anggaran 2025 dan 2026
(Sebelum Penyusutan)

Program/Kegiatan	Tahun 2025	Tahun 2026
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.071.945.734	2.136.882.241
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	10.105.000	11.455.000
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	26.049.500	22.954.784
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	97.784.650	108.200.510
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	26.805.750	26.165.000

F. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN UTAMA PERANGKAT DAERAH

Permasalahan adalah perbedaan (gap) antara kondisi riil dengan kondisi ideal dan/atau perbedaan antara kondisi riil dengan ekspektasinya. Permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Karas .sesuai tugas dan fungsinya tahun 2025 adalah:

1. **Belum optimalnya pelayanan publik di Kecamatan**
 - Keterbatasan sarana prasarana Pelayanan seperti kendaraan operasional, peralatan teknologi informasi, dan fasilitas pendukung lainnya yang mengurangi efisiensi kerja dan menghambat responsivitas pelayanan.
 - Belum optimalnya kolaborasi antar perangkat penyelenggara layanan dalam mencapai tujuan kinerja pelayanan
2. **Belum optimalnya koordinasi kecamatan dengan instansi vertikal dan horizontal di wilayah Kecamatan**
 - Koordinasi antarinstansi vertikal (seperti POLSEK, KORAMIL) dan horizontal (dinas-dinas daerah) di wilayah kecamatan masih sering terkendala oleh ego sektoral dan mekanisme kerja yang belum terintegrasi secara optimal
3. **Rendahnya Kapasitas dan kualitas SDM Aparatur Kecamatan**
 - Tuntutan transparansi dan partisipasi publik dalam perencanaan dan pengawasan pembangunan menuntut kecamatan untuk beradaptasi dan mengadopsi prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik, yang memerlukan perubahan mindset dan kapabilitas aparatur
4. **Belum optimalnya Pembangunan wilayah Desa/Kelurahan di Kecamatan karena kurangnya adaptasi Kecamatan terhadap dinamika kewilayahan yang sangat dinamis**
 - Dinamika kewilayahan yang sangat dinamis, seperti pertumbuhan penduduk, tuntutan globalisasi , kerawanan bencana, serta keamanan dan ketertiban masyarakat seringkali tidak diimbangi dengan kemampuan perencanaan dan responsif yang memadai di tingkat kecamatan
 - koordinasi antara pelaku kepentingan mengenai Pembangunan di wilayah Desa/Kelurahan masih kurang terintegrasi

G. LANDASAN HUKUM

Laporan Kinerja Kecamatan Karas ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026; / Peraturan Bupati nomor: 12 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026
4. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 7 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025.
5. Peraturan Bupati Magetan Nomor 16 Tahun 2023 tentang Penetapan Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026
6. Peraturan Bupati Magetan Nomor 26 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025; dan
7. Keputusan Bupati Magetan 100.3.4.2/320/Kept/403.013/2025 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama, Tujuan/Sasaran dan Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029
8. Peraturan Bupati Magetan Nomor 38 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029

H. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025 berpedoman pada PERMENPAN-RB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

	Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (<i>strategic issued</i>) yang sedang dihadapi organisasi..
BAB II	PERENCANAAN KINERJA Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun bersangkutan.
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA A. Capaian Kinerja Organisasi Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut: 1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini; 2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir; 3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi; 4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada); 5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan; 6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya; 7. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja). B. Realisasi Anggaran Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.
BAB IV	PENUTUP Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.
LAMPIRAN	1) Perjanjian Kinerja 2) Lain-lain yang dianggap perlu

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2024-2026 (Berdasarkan RPD 2024-2026)

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Karas Kabupaten Magetan merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari Tujuan Kepala Daerah dan terintegrasi dengan potensi sumber daya dimiliki dalam hal ini Kecamatan Karas Kabupaten Magetan. Rencana Strategis Kecamatan Karas Kabupaten Magetan mengalami masa transisi dengan ditetapkan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun yaitu dari tahun 2024-2026.

Adapun Tujuan dan Sasaran Strategis Kecamatan Karas Kabupaten Magetan yang disusun dalam rangka mendukung Tujuan Bupati Magetan, Sasaran Strategis serta Strategi dan Arah Kebijakan yang tertuang dalam RPD Kabupaten Magetan periode 2024-2026 dapat dirumuskan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.1
Keterkaitan Kecamatan Karas Kabupaten Magetan dengan Tujuan Bupati Magetan
Tahun 2024-2026

Tujuan (RPD) ke- 4	: Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih
Indikator	: Indeks Reformasi Birokrasi
Sasaran (RPD) ke- 4.5	: Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik
Indikator	: Indeks Kepuasan Pelayanan Publik
Tujuan (Renstra) ke- 1	: Meningkatnya kualitas tata kelola dan kinerja kecamatan
Indikator	: IKM Kecamatan Karas
Sasaran (Renstra) ke- 1.1	: Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan
Indikator	: Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Karas
Sasaran (Renstra) ke- 1.2	: Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Karas
Indikator	: Nilai SAKIP Kecamatan Karas

1. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Tahun 2024-2026 (berdasarkan Renstra RPD)

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Sebagaimana Tujuan yang telah ditetapkan, untuk mendukung keberhasilan tersebut perlu ditetapkan sasaran strategis beserta indikator dan target kinerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan periode 2024 – 2026. Tujuan dan Sasaran strategis Kecamatan Karas Kabupaten Magetan dijabarkan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2.2
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2024 – 2026

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN RENSTRA		
						2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan			IKM Kecamatan Karas	Skor	81	81,20	81,30
		1.1	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan Karas	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Karas	Nilai	86	86,10	86,20
		1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	Nilai	84,80	84,85	84,90

Sumber: Renstra Kecamatan Karas

2. Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2024-2026

Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Sementara, kebijakan adalah arah atau tindakan yang diambil oleh pemerintah daerah untuk mencapai tujuan. Dalam kerangka tersebut, Kecamatan Karas Kabupaten Magetan merumuskan strategi dan arah kebijakan perencanaan pembangunan daerah secara komprehensif untuk mencapai tujuan dan sasaran Renstra dengan efektif (berdaya guna) dan efisien (berhasil guna), sebagai berikut:

Tabel 2.3
Strategi dan Arah Kebijakan
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2024 - 2026

VISI : Terwujudnya Kabupaten Magetan Yang Sejahtera, Mandiri, Lestari Dan Bermartabat			
MISI ke- : Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Berwibawa Yang Menjunjung Tinggi Supremasi Hukum Dan Keadilan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	1. Memperbaiki sistem penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public melalui peningkatan penerapan sistem pelayanan publik yang berbasis elektronik;	1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik penunjang urusan pemerintahan daerah melalui penerapan system pelayanan public berbasis lektronik
		2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa / Kelurahan	2. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik desa/kelurahan
			3. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan

VISI : Terwujudnya Kabupaten Magetan Yang Sejahtera, Mandiri, Lestari Dan Bermartabat			
MISI ke- : Terwujudnya Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Berwibawa Yang Menjunjung Tinggi Supremasi Hukum Dan Keadilan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			4. Meningkatkan Koordinasi dan fasilitasi kegiatan kegiatan untuk menjaga ketentraman dan ketertiban Umum

3. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2024-2026

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah. Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Karas Kabupaten Magetan tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4
Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2024-2026

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	PENJELASAN	
				FORMULASI PERHITUNGAN/DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA
Tujuan : Meningkatnya kualitas tata Kelola dan Kinerja Kecamatan	1.	IKM Kecamatan Karas	Skor	Nilai Parameter = nilai rata-rata per parameter x (Jumlah bobot: Jumlah parameter) Nilai IKM = (Jumlah Indeks per Parameter : Jumlah parameter) x 25	Laporan SKM Kecamatan Karas
Sasaran 1: Meningkatnyakualitas kinerja Kecamatan	1.1	Nilai predikat kinerja K ecamatan Karas	Nilai	Perhitungan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) yang diambil dari 8 aspek penilaian	Bagian Tata Pemerintahan Kabupaten Magetan
Sasaran 2: Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah pada Kecamatan Karas	2.1	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	Nilai	(30% x Nilai Perencanaan) + (30% x Nilai Pengukuran) + (15% x Nilai Pelaporan) + (25% x Nilai Evaluasi)	Inspektorat Daerah

Sumber : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Karas Tahun 2024-2026

B. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2025-2029 (Berdasarkan RPJMD 2025-2029)

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Karas Kabupaten Magetan merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah dan terintegrasi dengan potensi sumber daya dimiliki dalam hal ini Kecamatan Karas Kabupaten Magetan. Rencana Strategis Kecamatan Karas Kabupaten Magetan ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2024-2026

Adapun Tujuan dan Sasaran Strategis Kecamatan Karas Kabupaten Magetan yang disusun dalam rangka mendukung Visi dan Misi Bupati Magetan, Tujuan dan Sasaran Strategis serta Strategi dan Arah Kebijakan yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Magetan periode 2025-2029 dapat dirumuskan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.5
Keterkaitan Kecamatan Karas Kabupaten Magetan dengan Visi dan Misi
Bupati Magetan Tahun 2025-2029

Visi (RPJMD)	: Magetan Nyaman, Maju, dan Berkelanjutan
Misi (RPJMD) ke-3	: Membangun Birokrasi Pemerintahan yang profesional, responsif, adaptif, Dan transparan
Tujuan (RPJMD) ke- 3	: Terciptanya Birokrasi Pemerintahan yang Professional, Responsif, Adaptif, dan Transparan
Indikator	: Indeks Reformasi Birokrasi
Sasaran (RPJMD) ke- 4	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
Indikator	: Indeks Pelayanan Publik
Tujuan (Renstra) ke-1	: Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Karas
Indikator	: Indeks Kepuasan Masyarakat
Sasaran (Renstra) ke- 1	: Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas
Indikator	: Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan
Sasaran (Renstra) ke- 2	: Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas Kecamatan
Indikator	: Nilai SAKIP
Visi RPJMD	

Magetan Nyaman, Maju dan Berkelanjutan
Misi ke-3 RPJMD: . Membangun Birokrasi Pemerintahan yang profesional, responsif, adaptif dan transparan

1. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Tahun 2025-2029

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan, untuk mendukung keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran strategis beserta indikator dan target kinerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan periode 2025-2029 (Tahun Renstra). Tujuan dan Sasaran strategis Kecamatan Karas Kabupaten Magetan dijabarkan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2.6
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2025 – 2029

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN RENSTRA				
						2025	2026	2027	2028	2029
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	NSPK: Melaksanakan kewenangan pemerintah daerah urusan kewilayahan Sasaran RPJMD :			Indek Kepuasan Masyarakat	Skor	81,20	81,30	81,35	81,40	81,45

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN RENSTRA				
						2025	2026	2027	2028	2029
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik									
		1.1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	Nilai	91,22	91,23	91,24	91,25	91,26
		1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah pada Kecamatan	Nilai SAKIP	Nilai	87,33	87,40	87,45	87,50	87,55

Sumber: Renstra Kecamatan Karas periode 2025-2029

2. Strategi dan Arah Kebijakan Tahun 2025-2029

Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Sementara, kebijakan adalah arah atau tindakan yang diambil oleh pemerintah daerah untuk mencapai tujuan. Dalam kerangka tersebut, Kecamatan Karas Kabupaten Magetan merumuskan strategi dan arah kebijakan perencanaan pembangunan daerah secara komprehensif untuk mencapai tujuan dan sasaran Renstra dengan efektif (berdaya guna) dan efisien (berhasil guna), sebagai berikut:

Tabel 2.7
Strategi dan Arah Kebijakan
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2025 – 2029

VISI : Magetan Nyaman, Maju, dan Berkelanjutan			
MISI ke- 3 : Membangun Birokrasi Pemerintahan yang profesional, responsif, adaptif, dan transparan			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Karas	1. Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas	1. Konsolidasi pelaksanaan awal Renstra dan penguatan dasar sistem dasar, peningkatan kapasitas SDM, dan penyusunan regulasi pendukung	1. Peningkatan penguatan tata kelola pemerintahan melalui modernisasi administrasi pemerintahan dan penguatan sistem pengawasan internal dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi kecamatan
	2. Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas	2. Penguatan Penerapan sistem, integrasi layanan, dan peningkatan partisipasi publik	2. Peningkatan Kapasitas Aparatur melalui Pengembangan Kompetensi Aparatur dan Penguatan Budaya Kerja Inovatif
		3. Pendalaman Evaluasi sistem, penyempurnaan berkelanjutan, dan inovasi layanan untuk mendukung konsistensi pelayanan publik dan koordinasi fasilitasi kewilayahan	3. Meningkatkan Pemanfaatan Teknologi informasi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pelayanan publik di wilayah Kecamatan
		4. Pematangan Keberlanjutan sistem dan upaya transformasi digital dalam pelayanan publik maupun penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi kewilayahan sebagai dasar penyusunan arah kebijakan berikutnya	4. Optimalisasi partisipasi publik dalam perencanaan pembangunan wilayah dan penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan melalui Penguatan Mekanisme Musrenbang dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan
		5. Penyelesaian target indikator strategis, evaluasi akhir pelaksanaan Renstra supaya tercapai peningkatan Kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan serta memastikan keberlanjutan transformasi digital pelayanan publik dan koordinasi fasilitasi kewilayahan	

3. Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2025-2029

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah. Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Karas Kabupaten Magetan tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.8
Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2025-2029

Visi : MAGETAN NYAMAN, MAJU, DAN BERKELANJUTAN”
Misi : Membangun Birokrasi Pemerintahan yang Profesional, Responsif, Adaptif dan Transparan
Tugas : Melakukan Kewenangan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Oleh Bupati Untuk Menangani Sebagian Urusan Otonomi Daerah dan

Kemasyarakatan Dalam Wilayah Kecamatan

Fungsi : Sebagai koordinator penyelenggaraan pembinaan, penerapan, penegakan perundang-undangan dan pemeliharaan sarana prasarana serta pelayanan administrasi surat menyurat secara umum kepada masyarakat

NO	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR	FORMULASI PENGHITUNGAN/DEFINISI OPERASIONAL	SUMBER DATA	PENANGGUNGJAWAB
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Karas	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Karas	Nilai IKM = $\frac{\text{Jumlah indeks per parameter}}{\text{Jumlah parameter}} \times 25$ 9 parameter IKM : Persyaratan Sistem mekanisme dan prosedur 1. Waktu penyelesaian 2. Biaya/tarif 3. Produk spesifikasi jenis pelayanan 4. Kompetensi pelaksana 5. Perilaku pelaksana 6. Penanganan pengaduan, saran dan masukan 7. Sarana dan Prasarana	Kecamatan Karas - Laporan SKM Kecamatan Karas	Camat Karas Sekcam Karas Kasubag Umum dan Kepegawaian Kasubag Keuangan dan PEP

2.	Meningkatnya kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	Perhitungan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) yang diambil dari 7 Aspek Penilaian 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum 2. Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan 3. Penyelenggaraan Tugas Atributif 4. Pelaksanaan Tugas Delegatif 5. Inovasi/kreativitas kecamatan pada segala aspek penilaian 6. Pengelolaan Anggaran Kecamatan 7. Pelaksanaan Tugas Lain	Bagian Pemerintahan Setdakab Magetan Surat Hasil Evaluasi Kinerja Kecamatan	Camat Karas Sekcam Karas Seksi PMD Seksi Tata Pemerintahan Seksi Kesejahteraan Sosial Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum																		
3.	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas merupakan hasil Evaluasi Internal atas implementasi SAKIP yang penilaiannya dilaksanakan oleh Tim Inspektorat Daerah Kabupaten Magetan Komponen yang dinilai <table><tr><th>No</th><th>Komponen Perencanaan</th><th>Bobot</th></tr><tr><td>1</td><td>Komponen pengukuran kinerja</td><td>30,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Komponen pengukuran kinerja</td><td>30,00</td></tr><tr><td>3</td><td>Komponen pelaporan kinerja</td><td>15,00</td></tr><tr><td>4</td><td>Komponen evaluasi akuntabilitas Internal</td><td>25,00</td></tr><tr><td></td><td>Nilai Akhir</td><td>100,00</td></tr></table> Komponen Perencanaan yang dinilai	No	Komponen Perencanaan	Bobot	1	Komponen pengukuran kinerja	30,00	2	Komponen pengukuran kinerja	30,00	3	Komponen pelaporan kinerja	15,00	4	Komponen evaluasi akuntabilitas Internal	25,00		Nilai Akhir	100,00	Inspektorat Daerah LHE Internal Kecamatan Karas	Camat Karas Sekcam Karas Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
No	Komponen Perencanaan	Bobot																					
1	Komponen pengukuran kinerja	30,00																					
2	Komponen pengukuran kinerja	30,00																					
3	Komponen pelaporan kinerja	15,00																					
4	Komponen evaluasi akuntabilitas Internal	25,00																					
	Nilai Akhir	100,00																					

			<table><tr><th>No</th><th>Sub Komponen</th><th>Bobot</th></tr><tr><td>1</td><td>Dokumen Perencanaan Kinerja telah tersedia</td><td>6,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Dokumen Perencanaan Kinerja telah memenuhi standart yang baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang smart Dokumen perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (<i>cascading</i>) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (<i>crosscutting</i>)</td><td>9,00</td></tr><tr><td></td><td>Perencanaan kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan</td><td>15,00</td></tr><tr><td></td><td>Total</td><td>30,00</td></tr></table>	No	Sub Komponen	Bobot	1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah tersedia	6,00	2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah memenuhi standart yang baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang smart Dokumen perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (<i>cascading</i>) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (<i>crosscutting</i>)	9,00		Perencanaan kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15,00		Total	30,00		
No	Sub Komponen	Bobot																		
1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah tersedia	6,00																		
2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah memenuhi standart yang baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang smart Dokumen perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (<i>cascading</i>) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (<i>crosscutting</i>)	9,00																		
	Perencanaan kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15,00																		
	Total	30,00																		
			Komponen Pengukuran Yang Dinilai																	
			<table><tr><th>No</th><th>Sub Komponen</th><th>Bobot</th></tr><tr><td>1</td><td>Pengukuran Kinerja telah dilakukan</td><td>6,00</td></tr><tr><td>2</td><td>Pengukuran kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan</td><td>9,00</td></tr></table>	No	Sub Komponen	Bobot	1	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6,00	2	Pengukuran kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan	9,00								
No	Sub Komponen	Bobot																		
1	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6,00																		
2	Pengukuran kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan	9,00																		

				berkelanjutan			
			3	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian reward dan punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15,00		
				Total	30,00		
			Komponen Pelaporan, yang dinilai :				
			No	Sub Komponen	Bobot		
			1	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	3,00		
			2	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi standart menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya	4,50		
			3	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak, yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	7,50		
				Total	15,00		
			Komponen Evaluasi, yang dinilai :				

No	Sub Komponen	Bobot
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilakukan	5,00
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7,50
3	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi kinerja/tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi (unit kerja)	12,50
	Total	25,00

C. RENCANA KERJA DAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Rencana Kerja (Renja) Tahunan merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kerja Tahun 2025 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 Berikut Rencana Kinerja Kecamatan Karas Tahun 2025 :

Tabel 2.9
Rencana Kerja Tahun 2025
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SAT.	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan public dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Karas			Indek Kepuasan Masyarakat Kecamatan Karas	Skor	81,20
		1.1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	Nilai	91,22
		1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP pada Kecamatan Karas	Nilai	87,33

Sumber: Rencana Kerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program dan kegiatan Kecamatan Karas :

Tabel 2.10
Program, Kegiatan, dan Pagu Anggaran Tahun 2025
Kecamatan Karas
Tahun 2025

N O.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Karas terhadap layanan Kesekretariatan Kecamatan Karas	80 angka	2.071.945.734
	Perencanaan, Pranganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	10.033.300
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan dokumen penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	1.782.436.136
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	118.878.988
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	12 bulan	114.655.810
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	12 bulan	45.941.700
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100 persen	10.105.000
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 bulan	10.105.000
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan	100 persen	26.049.500

N O.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
	KELURAHAN	Desa/Kelurahan		
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	12 bulan	26.049.500
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 persen	97.784.650
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Sinergitas Forkopinca	5 kegiatan	97.784.650
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa/Kelurahan dengan Nilai Monev 80	80 persen	26.805.750
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 kegiatan	26.805.750

Sumber: Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2025

Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Karas Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026, dokumen Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2025 , dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025 Pada tanggal Tiga Belas bulan Januari tahun 2025 telah ditetapkan Perjanjian Kinerja Camat Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2.11
Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2025

NO	TUJUAN & SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Karas	Nilai	86,10

NO	TUJUAN & SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
2.	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	Nilai	84,85

Sumber : Perjanjian Kinerja Kecamatan Tahun 2025

D. RENCANA KERJA DAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut:

1. Terjadi pergantian atau mutasi pejabat;
2. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
3. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Tabel 2.12
Rencana Kerja Perubahan Tahun 2025
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	SAT.	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Karas			Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan Karas	Skor	81,20

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SAT.	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		1.1 Meningkatkan Kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	Nilai	91,22
		1.2 Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	Nilai	87,33

Sumber: Rencana Kerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025

Dalam rangka pencapaian rencana kerja perubahan yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan. Berikut rincian program dan kegiatan Kecamatan Karas :

Tabel 2.13
Program, Kegiatan, dan Pagu Anggaran Perubahan Tahun 2025
Kecamatan Karas
Tahun 2025

N O.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Karas Terhadap Layanan Layanan Kesekretariatan Kecamatan Karas	80 angka	1.990.938.133,66
	Perencanaan, Pranganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	6.769.550
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan dokumen penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	1.772.572.085,66

N O.	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	101.048.238
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan JasaPenunjang Urusan Perangkat Daerah	12 bulan	64.306.560
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	12 bulan	28.355.500
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Di Tingkat Kecamatan	100 persen	6.739.750
	Koordinasi Peyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 bulan	6.739.750
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	100 persen	17.493.600
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan	12 bulan	17.493.600
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 persen	103.084.650
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Sinergitas Forkopinca	5 Kegiatan	103.084.650
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa/Kelurahan dengan Nilai Monev 80	80 persen	14.305.750
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4 kegiatan	14.305.750

Sumber: Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2025

Perangkat daerah melakukan penyusunan Perjanjian Kinerja perubahan Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Karas Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026, dokumen Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2025 , dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025 . Pada tanggal 1 bulan Nopember tahun 2025 telah ditetapkan Perjanjian Kinerja Camat Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2.14
Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2025

NO	TUJUAN & SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	Nilai	91,22
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Kars	Nilai	87,33

Sumber : Perjanjian Kinerja Kecamatan Karas Tahun 2025

Beberapa perubahan kebijakan perjanjian kinerja Pemerintah Kabupaten Magetan adalah:

1. Terjadi pergantian atau mutasi pejabat;
2. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
3. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Kepala SKPD menyusun laporan kinerja tahunan berdasarkan perjanjian kinerja yang disepakati dan menyampaikannya kepada Bupati Magetan, paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Salah satu fondasi utama dalam menerapkan manajemen kinerja adalah pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* yang akan dan seharusnya dicapai untuk memudahkan terwujudnya organisasi yang akuntabel. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara kinerja yang (seharusnya) terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Pengukuran kinerja ini dilakukan secara berkala (triwulan) dan tahunan. Pengukuran dan perbandingan kinerja dalam laporan kinerja harus cukup menggambarkan posisi kinerja instansi pemerintah.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja. Pengukuran kinerja yang dilakukan masih didasarkan pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja makro diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis. Adapun cara menghitung capaian indikator kinerja dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

Rumus 1: Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus sebagai berikut:

$$\begin{array}{l} \text{Persentase} \\ \text{tingkat} \\ \text{capaian} \end{array} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Rumus 2: Apabila semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Persentase tingkat capaian} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi-Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Sedangkan pemberian atribut pada capaian masing-masing indikator kinerja, dengan kriteria yaitu:

Tabel 3.1
Kriteria Capaian Kinerja

No	Nilai Capaian Kinerja		Kategori
	%	Keterangan Persentase	
1.	$\geq 100\%$	Sama dengan atau lebih dari 100 persen	Sangat Berhasil
2.	$75\% \text{ s.d } < 100\%$	Tujuh puluh lima persen sampai dengan seratus persen	Berhasil
3.	$55\% \text{ s.d } < 75\%$	Lima puluh lima persen sampai dengan kurang dari tujuh puluh lima persen	Cukup Berhasil
4.	$< 55\%$	Di bawah lima puluh lima persen	Kurang Berhasil

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini, Kecamatan Karas Kabupaten Magetan dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2025-2029 maupun Rencana Kerja Tahun 2025 Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi Bupati Magetan. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Tahun 2025.

A. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025

1. Target dan Realisasi Kinerja (Induk) dan Perubahan Tahun 2025

Tabel 3.2
Capaian Kinerja (Induk) tahun 2025
Kecamatan Karas
Tahun 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori
Meningkatnya Kualitas kinerja kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan	86,10	91,22	105,94	Sangat berhasil
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	84,85	87,33	102,922	Sangat berhasil

Tabel 3.3
Capaian Kinerja (Perubahan) Tahun 2025
Kecamatan 2025
Tahun 2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	91,22	92,30	101,18	Sangat berhasil
Meningkatnya akuntabilita Kinerja kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	84,85	87,33	102,922	Sangat berhasil

Capaian kinerja atas Indikator Kinerja Utama (IKU) dan indikator lain yang relevan yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan telah diubah dengan Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan tahun 2025 menunjukkan hasil sebagai berikut:

1. Sejalan dengan implementasi Rencana Strategis (Renstra) terbaru , dengan penetapan visi misi kepala daerah terpilih , maka dilaksanakan perubahan nomenklatur sasaran strategis dan indikator kinerja sasaran. Meskipun terjadi perubahan nomenklatur indikator menjadi Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas , tetapi metodologi penilaian sama dengan penilaian indikator Kecamatan Berpredikat kinerja baik dan Nilai Predikat Kinerja Kecamatan
2. Pada Sasaran Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas dengan indikator Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan , dilakukan penyesuaian target dari target semula 86,10 menjadi 91,22 nilai, dikarenakan penilaian pada tahun 2024 yang dilaksanakan setelah ditetapkannya perjanjian kinerja tahun 2025 telah tercapai nilai 91,22 nilai. Dari target 91,22 nilai tersebut yang telah ditetapkan tercapai nilai realisasi sebesar 92,30 nilai. Pencapaian kinerja mencapai 101,18 % dari target yang telah ditetapkan. Dari skala penilaian capaian tersebut termasuk dalam kategori Sangat berhasil. Pencapaian nilai tersebut mengalami peningkatan 1,08 nilai dari pencapaian di tahun sebelumnya dimana Kecamatan Karas mendapatkan nilai 91,22 dalam penilaian EKK yang dilaksanakan oleh bagian Tata Pemerintahan Kabupaten Magetan.
3. Pada Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas dengan indikator Nilai SAKIP Kecamatan Karas , dari target senilai 84,85 nilai tercapai 87,33 nilai. Pencapaian kinerja mencapai 100 % dari target yang telah ditetapkan. Dari skala penilaian capaian tersebut termasuk dalam kategori Sangat berhasil. Pencapaian nilai tersebut mengalami peningkatan 2,62 nilai dari pencapaian di tahun sebelumnya dimana Kecamatan Karas mendapatkan nilai 84,71 dalam penilaian SAKIP yang dilaksanakan oleh inspektorat Kabupaten Magetan

Tabel 3.4
Rincian Capaian Kinerja (Perubahan) Tahun 2025
Kecamatan Karas
Tahun 2025

No	Uraian	Belanja			Capaian Kinerja		
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1.	Sasaran Strategis 1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Karas ■ Indikator Kinerja SS Nilai SAKIP Kecamatan Karas				91,22	92,30	101,1
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kecamatan Karas ■ Indikator : Kepuasan ASN Kecamatan Karangrejo terhadap Layanan Kesekretariata//Skor	1.990.938.142	1.842.907.576	92,6	80	78	97,5
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> Output: Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Indikator: Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah/dokumen	6.769.550	6.769.550	100	8	8	100
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> Output:	1.772.672.086,66	1.653.452.570	93,27	16	16	100

No	Uraian	Belanja			Capaian Kinerja		
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
	<i>Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran yang sesuai perencanaan</i> Indikator: <i>Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah // dokumen</i>						
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> Ouput: <i>Tersedianya Barang dan Jasa Administrasi Umum Pendukung Kinerja Kecamatan Karas</i> Indikator: <i>Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan</i>	101.048.238	85.790.007	84,9	12	11	91,6
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> Ouput: <i>Tersedianya Sarana dan Prasarana Jasa Penunjang Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Karas</i> Indikator: <i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah//laporan</i>	64.306.560	54.965.127	85,47	12	11	91,6
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> Output: <i>Tersedianya Sarana dan Prasarana Barang Milik Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i> Indikator: <i>Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah//bulan</i>	46.241.700	41.930.322	90.67	5	5	100
2	Sasaran Strategis 1. Meningkatnya kualitas				90,20	93,78	103

No	Uraian	Belanja			Capaian Kinerja		
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
	Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Karas ▪ Indikator Kinerja SS: Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas						
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMNERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Outcome : Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan lembaga masyarakat serta aparatur desa di wilayah Kecamatan Indikator: Persentase Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan//%	6.739.750	6.665.000	98,89	4	4	100
	<i>Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i> Outcome: <i>Terlaksananya pelayanan administrasi, perpajakan dan perizinan dan pembinaan lembaga pemberdayaan masyarakat yang efektif di Kecamatan</i> Indikator: <i>Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan//kegiatan</i>	6.739.750	6.665.000	98,89	4	4	100
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial Indikator: Persentase kegiatan	17.493.600	15.076.825	86,18	12	11	91,6

No	Uraian	Belanja			Capaian Kinerja		
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
	Pemberdayaan desa/Kelurahan (%)//persen						
	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Desa</i> Output: <i>Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana yang efektif</i>	17.493.600	15.076.825	86,18	12	11	91,6
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum Outcome : Terciptanya ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan Indikator: Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum//Persen	103.084.850	100.408.500	97,4	6	6	100
	<i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i> Output : <i>Terlaksananya koordinasi Trantibmas di tingkat Kecamatan (Forkopimca)</i> Indikator: <i>Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum/kegiatan</i>	103.084.850	100.408.500	97,4	5	5	100
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Desa dan pembangunan wilayah Kecamatan secara partisipatif Indikator: Persentase Desa /Kelurahan Dengan Nilai Monev Terpadu	14.305.750	11.262.500	78,72	4	4	100

No	Uraian	Belanja			Capaian Kinerja		
		Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
	Minimal 80//%						
	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i> <i>Output:</i> <i>Terlaksananya tahapan perencanaan dan penganggaran pemerintah desa serta Pembangunan wilayah yang berkualitas</i> <i>Indikator:</i> <i>Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/kegiatan</i>	14.305.750	11.262.500	78,72	12	10	83,3

2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun n dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Tabel 3.5
Perbandingan Capaian Kinerja dengan Tahun Sebelumnya

Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2023			Tahun 2024			Tahun 2025		
		Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Kecamatan Berpredikat Kinerja Baik	70	85,73	122,4	86	91,22	106	91,22	92,30	101,1
Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Karas	70	85,73	122,4	86	91,22	106	91,22	92,30	101,1
Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan	Nilai SAKIP pada Kecaatan Karas	80	83,90	104,8	84,8	84,71	99,89	84,85	87,33	102,9
Meningkatnya kualiatas tata kelola Pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	70	85,73	122,4	86	91,22	106	91,22	92,30	101,1

Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	80	83,90	104,8	84,8	84,71	99,89	84,85	87,33	102,9
--	-----------------------------	----	-------	-------	------	-------	-------	-------	-------	-------

Dari perbandingan atas capaian kinerja dengan realisasi anggaran tahun 2023 sampai dengan 2024 mengalami kenaikan dari segi capaian kinerja yaitu :

1. Kecamatan Berpredikat Kinerja Baik.

Peningkatan yang signifikan terjadi pada Tahun 2023, di mana nilai mengalami lompatan yang tinggi menjadi 85,73 tercapai 122,4%. Capaian ini dicapai Kecamatan Karas melalui serangkaian kebijakan dan inovasi layanan yang diimplementasikan secara intensif, sehingga dapat mengantarkan Kecamatan pada predikat "Baik".

2. Nilai Predikat Kinerja Kecamatan

Indikator Nilai Predikat Kinerja Kecamatan merupakan suatu instrumen pengukuran yang digunakan untuk mengevaluasi tingkat efektivitas, efisiensi, dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan. Indikator ini bertujuan untuk menyediakan gambaran yang jelas, terukur, dan dapat dibandingkan mengenai kinerja suatu kecamatan dari waktu ke waktu, sekaligus sebagai dasar untuk perencanaan strategis, alokasi sumber daya, dan peningkatan kualitas pelayanan publik.

Dalam upaya mencapai sasaran tersebut , kecamatan dinilai dari 8 aspek yang telah ditetapkan. Sebagaimana disebutkan dalam PP 17 tahun 2018 tentang kecamatan pasal 10, bahwasanya tugas- tugas camat diantaranya:

- menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan penrndang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum

- mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi:

1. partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/Kelurahan dan Kecamatan; 2, sinkronisasi program kerja

dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan; 3. efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan; dan 4. pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada bupati/wali kota.

- mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, meliputi: 1. sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan; 2. harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat; dan pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban kepada bupati/wali kota

- mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, meliputi: 1. sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;

dan 2. pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan kepada bupati/wali kota

- mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi: 1. sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait; 2. pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta; dan 3. pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada bupati/wali kota;

- mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, meliputi: 1. sinergitas perencanaan dan pelaksanaan dengan perangkat daerah dan instansi terkait; 2. efektivitas penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan; dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada bupati/wali kota; pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada bupati/wali kota;

- membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai

dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;

- melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan, meliputi: 1. perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan; 2. fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya; 3. efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan; dan 4. pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan kepada bupati/wali kota melalui sekretaris daerah; dan

- kecamatan juga mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati/wali kota: untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota; yaitu pelayanan perizinan dan non perizinan dilakukan berdasarkan pemetaan pelayanan publik sesuai dengan karakteristik Kecamatan dan/ atau kebutuhan masyarakat setempat

- Selain itu kecamatan juga diberikan tugas untuk melaksanakan tugas pembantuan

Pada Tahun 2024, meskipun terjadi perubahan nomenklatur indikator menjadi Nilai Predikat Kinerja Kecamatan, tetapi metodologi penilaian sama dengan penilaian indikator Kecamatan Berpredikat kinerja baik. Kecamatan Karas mampu mencatatkan peningkatan kinerja tertinggi menjadi 92,33 mencapai 106,7 % dari target sebesar 86,00 yang ditetapkan di tahun 2024. Meskipun perlu terus ditingkatkan, pencapaian ini merepresentasikan kematangan sistem pengelolaan kinerja dan menempatkan Kecamatan pada predikat "Sangat Baik"

3. Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan

Pada Tahun 2025 terjadi perubahan nomenklatur indikator Kinerja Menjadi Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan dan Kecamatan Karas mencatatkan peningkatan kembali meskipun tidak signifikan dengan nilai 92,30 sehingga menempatkan Kecamatan pada posisi “sangat memuaskan :”

4. Nilai SAKIP Kecamatan

Tahun 2024 Nilai SAKIP kecamatan (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) menjadi indikator yang ditambahkan dalam penilaian dalam tata kelola pemerintahan di tingkat Kecamatan sebagai bagian dari penilaian kinerja. Pengintegrasian SAKIP ke dalam evaluasi ini merepresentasikan paradigma penilaian yang sebelumnya berfokus pada output semata, menuju penilaian yang lebih holistik dan berbasis outcome serta akuntabilitas proses. Kebijakan ini sejalan dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, yang menekankan pada pentingnya pengelolaan kinerja yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan. SAKIP mengevaluasi keseluruhan siklus manajemen kinerja sebuah instansi pemerintah. Penilaiannya mencakup beberapa elemen diantaranya: Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal. Meskipun penetapan SAKIP sebagai salah satu indikator kinerja Kecamatan baru dilaksanakan di tahun 2024, namun penilaian SAKIP telah dilaksanakan sejak tahun 2023. Dimana pada tahun 2023 Kecamatan Karas mendapatkan nilai 83,90 dan tahun 2024 mendapatkan nilai 84,71, kemudian di tahun 2025 mendapatkan 87,33 nilai. Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja pada Kecamatan Karas sudah meningkat terutama pada data dukung setiap kegiatan. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;

Tabel 3.6
Tingkat Kemajuan Capaian Kinerja dengan Akhir Tahun Rencana Strategis

No .	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Target Akhir renstra	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6=4/5*100
1	Meningkatnya kualitas tata Kelola pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	92,30	91,27	101,12
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP	87,33	87,60	100,3

1. Pada sasaran kinerja Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas , dari target kinerja sebesar 91,27 nilai pada akhir tahun periode Renstra ,

telah tercapai senilai 91,22 pada tahun 2025 , tahun pertama periodenisasi Renstra. Perolehan nilai tersebut telah mencapai 101,18 % ,dari target nilai yang telah ditetapkan pada tahun berjalan dan telah mencapai 101,12 % dari nilai akhir target yang telah ditetapkan pada akhir tahun Renstra. Dengan pencapaian tersebut , maka seyogyanya dilakukan penyesuaian target kinerja yang akan menjadi sasaran kinerja Kecamatan Karas pada tahun selanjutnya, agar mampu memaksimalkan kinerja organisasi sebagaimana yang diharapkan.

2. Pada sasaran kinerja Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan dengan indikator Nilai Sakip Kecamatan Karas ,telah diperoleh nilai capaian 87,33 dengan persentase capaian 102,9 % dari target yang ditetapkan senilai 84,85 Skor pada tahun 2025 dan capaian sebesar 100,3 % dari target nilai yang ditetapkan pada akhir tahun Renstra. Dengan capaian tersebut pada tahun 2025 kurang minimal 0,27 Skor atau sebesar 2,6 % untuk melebihi capaian target yang telah ditetapkan pada akhir tahun Renstra pada tahun 2030 sebesar 87,60 skor.

3. **Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2025 dengan standar nasional, standar Provinsi atau capaian kinerja Pemerintah Daerah sekitarnya;**

Tabel 3.7
Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/ Provinsi/ Kabupaten/Kota lain (Bila Ada)

No .	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2021	Standar Nasional/ Provinsi/ Daerah lain	% Capaian
1	2	3	4	5	6=4/5*100
	NIHIL				

3. **Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan:**

Tabel 3.8
Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Penyebab Keberhasilan/Kegagalan
Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi Kinerja Kecamatan	91,22	92,30	101,18	Keberhasilan disebabkan Kecamatan Karas sudah melaksanakan kinerja sesuai dengan Indikator Kinerja Utama yang sudah ditetapkan,
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Karas	Nilai SAKIP	84,85	87,33	100,3	Kecamatan Karas sudah menyelenggarakan akuntabilitas pemerintahan yang ada dan dokumen yang tertuang pada penilaian SAKIP sudah dikerjakan sesuai petunjuk yang telah Ditetapkan, namun Masih kurang maksimal pencapaian kinerja pada beberapa aspek penilaian dari SAKIP diantaranya : 1. Perencanaan Kinerja 2. Pengukuran Kinerja Pelaporan Kinerja

Dari tabel tersebut , dapat diketahui bahwa meskipun telah tercapai target kinerja dari yang telah ditetapkan akan tetapi masih terdapat beberapa aspek dalam penilaian kinerja yang masih belum optimal sehingga harus dijadikan perhatian untuk meningkatkan kinerja pada tahun selanjutnya sebagai berikut :

1. **Pada Sasaran Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan Keberhasilan disebabkan Kecamatan Karas sudah melaksanakan kinerja sesuai dengan Indikator**

Kinerja Utama yang sudah ditetapkan.

- a. Predikat Kinerja Kecamatan Karas pada tahun 2025 dari Penilaian Evaluasi Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Bagian Pemerintahan Setdakab Magetan, yang ditargetkan 91,22 Skor teralisasi dengan Skor 92,30 sehingga tercapai 101,18 % . Berdasarkan Skala ordinal maka capaian kinerja sasaran termasuk dalam kategori sangat berhasil. Apabila melihat dari pencapaian dari tahun sebelumnya yaitu tahun 2023 sudah terdapat perubahan yang sangat signifikan. Keberhasilan ini dicapai karena ketertiban dan kerapian aparatur kecamatan dalam mendokumentasikan setiap kegiatan.
 - b. Pelaksanaan Penilaian Evaluasi Kinerja Kecamatan merupakan bagian dari upaya untuk monitoring pelaksanaan kinerja kecamatan dengan pelaksanaan penilaian pada beberapa aspek diantaranya :
 - a. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum
 - b. Penyelenggaraan Pelayanan terpadu Kecamatan
 - c. Penyelenggaraan tugas atributif
 - d. Pelaksanaan tugas delegatif
 - e. Inovasi/kreatifitas kecamatan pada segala aspek penilaian
 - f. Pengelolaan Anggaran Kecamatan
 - g. Pelaksanaan tugas lainnya
 - c. Berdasarkan penilaian dari beberapa aspek tersebut di Kecamatan Karas tercapai 101,18% capaian kinerja sasaran tersebut termasuk dalam kategori Sangat Berhasil.
- 2 Pada sasaran Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas dengan indikator Nilai SAKIP Kecamatan Karas , pada tahun 2025 mendapatkan nilai 87,33 dengan capaian sebesar 100,3 % dari target yang ditetapkan pada tahun 2025 senilai 84,85 nilai. Capaian tersebut telah mencapai target yang telah ditetapkan , termasuk dalam kategori sangat berhasil. Capaian tahun 2025 naik 2,62 poin dari capaian tahun sebelumnya yaitu di tahun 2024 sebesar 84,71 nilai. Meskipun mengalami **kenaikan nilai akan tetapi ada satu komponen yang menjadi penilaian AKIP mengalami penurunan dari tahun 2024 yaitu :**
- Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal mengalami penurunan meskipun sedikit

Alternatif solusi kebijakan yang telah dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan pencapaian kinerja, pada tabel berikut:

Tabel 3.9
Permasalahan pencapaian kinerja dan Alternatif solusi kebijakan yang telah dilakukan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Permasalahan dalam pencapaian Indikator Kinerja	Alternatif Solusi
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Karas	Masih adanya Sumber Daya di Kecamatan Karas terhadap pemahaman terhadap nilai kinerja Kecamatan terutama dalam hal dokumen yang harus dicukupi	Melaksanakan rapat terkait pembahasan atau pembagian tugas dalam rangka kecakupan dokumen yang harus dipenuhi
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	Masih kurang efektif dan efisien terhadap akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Melaksanakan efektifitas dan efisiensi terhadap dokumen perencanaan dan penganggaran sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku

Penjelasan tabel :

Masih adanya Sumber Daya di Kecamatan Karas terhadap pemahaman terhadap nilai kinerja Kecamatan terutama dalam hal dokumen yang harus dicukupi sehingga dilakukan rapat terkait pembahasan atau pembagian tugas dalam rangka kecakupan dokumen yang harus dipenuhi.

Masih kurang efektif dan efisien terhadap akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan sehingga dilaksanakan efektifitas dan efisiensi terhadap dokumen perencanaan dan penganggaran sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

B. EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA TAHUN 2025

Tabel 3.10
Efisiensi Kinerja Sasaran Tahun 2025

Sasaran	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	%Capaian	Anggaran	Realisasi	%Capaian	
					(Rp.)	(Rp.)		
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	91,22	92,30	101,18	145.773.750	134..012..000	91,93	9,25%
Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	84,85	87,33	100,3	2.086.052.184	1.842.907.575	88,34	11,96%

Uraian penjelasan tabel :

1. Pada sasaran Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas, dengan indikator Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas, mencapai nilai 92,30 dari target sebesar 92,30 pada tahun 2025 tercapai sebesar 101,18% , dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 134.012.000,00 dari anggaran sebesar Rp. 1.842.907.575 , 00 tingkat efisiensi capaian kinerja terhadap anggaran sebesar 9,25 %
2. Pada sasaran Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas dengan indikator Nilai SAKIP Kecamatan Karas , pada tahun 2025 mendapatkan nilai 87,33 yaitu sebesar 100,3 % dari target yang ditetapkan pada tahun 2025 senilai 84,85 nilai. Dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.842.907.575 dari anggaran sebesar Rp. 2.086.052.184 tingkat efisiensi capaian kinerja terhadap anggaran sebesar 11,96%

Tabel 3.11

Efisiensi Kinerja Program Kegiatan Tahun 2025

No	Uraian	Anggaran			Indikator Kinerja			Tingkat Efisiensi
		Anggaran	Realisasi	% (capaian)	Target	Realisasi	% (capaian)	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/Kota Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kecamatan Karas ■ Indikator : Kepuasan ASN Kecamatan Karas terhadap Layanan Kesekretariata//Skor	1.990.938.142	1.842.907.576	92,6	80	78	97,5	4,9%
	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> Output: <i>Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan</i> Indikator: <i>Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah/dokumen</i>	6.769.550	6.769.550	100	8	8	100	-
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> Output: <i>Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran yang sesuai perencanaan</i> Indikator: <i>Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah // dokumen</i>	1.772.672.086,66	1.653.452.570	93,27	16	16	100	6,73

No	Uraian	Anggaran			Indikator Kinerja			Tingkat Efisiensi
		Anggaran	Realisasi	% (capaian)	Target	Realisasi	% (capaian)	
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> Ouput: <i>Tersedianya Barang dan Jasa Administrasi Umum Pendukung Kinerja Kecamatan Karas</i> Indikator: Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Bulan	101.048.238	85.790.007	84,9	12	11	91,6	6,7%
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> Ouput: <i>Tersedianya Sarana dan Prasarana Jasa Penunjang Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Karas</i> Indikator: Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/laporan	64.306.560	54.965.127	85,47	12	11	91,6	6,1%
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> Output: <i>Tersedianya Sarana dan Prasarana Barang Milik Perkantoran pendukung Kinerja Kelurahan</i> Indikator: Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah//bulan	46.241.700	41.930.322	90.67	5	5	100	9,33%
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Outcome : Meningkatnya kualitas	6.739.750	6.665.000	98,89	4	4	100	1,1%

No	Uraian	Anggaran			Indikator Kinerja			Tingkat Efisiensi
		Anggaran	Realisasi	% (capaian)	Target	Realisasi	% (capaian)	
	pelayanan publik dan lembaga masyarakat serta aparatur desa di wilayah Kecamatan Indikator: Persentase Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan//%							
	<i>Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i> <i>Outcome:</i> <i>Terlaksananya pelayanan administrasi, perpajakan dan perizinan dan pembinaan lembaga pemberdayaan masyarakat yang efektif di Kecamatan</i> <i>Indikator:</i> <i>Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan//kegiatan</i>	6.739.750	6.665.000	98,89	4	4	100	1,1%
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja kelurahan serta kinerja pemerintahan bidang kesejahteraan sosial Indikator: Persentase kegiatan Pemberdayaan desa/Kelurahan (%)//persen	17.493.600	15.076.825	86,18	12	11	91,6	5,4%
	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Desa</i> <i>Output:</i> <i>Terlaksananya fasilitasi</i>	17.493.600	15.076.825	86,18	12	11	91,6	5,4%

No	Uraian	Anggaran			Indikator Kinerja			Tingkat Efisiensi
		Anggaran	Realisasi	% (capaian)	Target	Realisasi	% (capaian)	
	<i>dan koordinasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana yang efektif</i>							
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum Outcome : Terciptanya ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan Indikator: Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum//Persen	103.084.850	100.408.500	97,4	6	6	100	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Output : Terlaksananya koordinasi Trantibmas di tingkat Kecamatan (Forkopimca) Indikator: Jumlah Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum//kegiatan	103.084.850	100.408.500	97,4	5	5	100	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Outcome : Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Desa dan pembangunan wilayah Kecamatan secara partisipatif Indikator: Persentase Desa /Kelurahan Dengan Nilai Monev Terpadu Minimal	14.305.750	11.262.500	78,72	4	4	100	

No	Uraian	Anggaran			Indikator Kinerja			Tingkat Efisiensi
		Anggaran	Realisasi	% (capaian)	Target	Realisasi	% (capaian)	
	80//%							
	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i> <i>Output:</i> <i>Terlaksananya tahapan perencanaan dan penganggaran pemerintah desa serta Pembagunan wilayah yang berkualitas</i> <i>Indikator:</i> <i>Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa//kegiatan</i>	14.305.750	11.262.500	78,72	12	10	8,3	4,6%

Efisiensi anggaran di Kecamatan Karas merupakan hasil dari capaian kinerja yang optimal dengan realisasi anggaran yang lebih rendah menunjukkan bahwa setiap rupiah yang dibelanjakan memberikan nilai manfaat yang maksimal.

Berdasarkan tabel diatas bahwa nilai efisiensi paling tinggi yang diperoleh Kecamatan Karas sebesar 9,33 % pada kegiatan *Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*, sedangkan nilai efisiensi paling rendah pada kegiatan *Koordinasi Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan* sebesar 1,1%. Upaya yang dilakukan Kecamatan Karas dalam meningkatkan efisiensi pada program dan kegiatan adalah mengupayakan pendanaan pada hal yang prioritas serta melakukan evaluasi berkala untuk mengidentifikasi hambatan.

C. INOVASI TAHUN 2025 (*dengan foto*)

Selama Tahun 2025, inovasi yang telah dilakukan/dibuat oleh Kecamatan Karas antara lain:

INOVASI KECAMATAN KARAS

JUMAT BERKAH



C. PRESTASI DAN PENGHARGAAN TAHUN N (*dengan foto*)

Selama Tahun 2025, prestasi dan penghargaan yang berhasil diraih oleh Kecamatan Karas antara lain:



BUPATI MAGETAN

Piagam Penghargaan

Nomor : 973/ 402 /403.201/2025

BUPATI MAGETAN, dengan ini memberikan Penghargaan kepada :

NAMA : **EKA RADITYO, S.STP**
JABATAN : **Pit. CAMAT KARAS**
KABUPATEN MAGETAN

Atas keberhasilan memotivasi masyarakat dalam melunasi
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN / PERKOTAAN
(PBB - P2) TAHUN 2025, LUNAS SAMPAI DENGAN JATUH
TEMPO TANGGAL 30 SEPTEMBER 2025.

Magetan, 12 Oktober 2025

BUPATI MAGETAN

Hj. NANIK ENDANG RUSMINIARTI,M.Pd



BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Karas Kabupaten Magetan Tahun 2025 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) yang merupakan amanat dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKjIP Tahun 2025 ini dapat menggambarkan pencapaian kinerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan dan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai, yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja baik kinerja sasaran, kinerja program, maupun kinerja kegiatan.

A. SIMPULAN

Kecamatan Karas Kabupaten Magetan telah menetapkan tujuan dan sasaran beserta indikator kinerjanya di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2025-2029 dan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dalam rangka mendukung Visi dan Misi Bupati Magetan yang termuat dalam RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2025-2029 yang kemudian diturunkan ke dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang didalamnya menyajikan Indikator Kinerja Utama yang menggambarkan hasil-hasil yang utama dan kondisi yang seharusnya, tanpa mengesampingkan indikator lain yang relevan. Pada tahun 2025, pengukuran kinerja dilakukan terhadap 1 (Satu) tujuan, 2 (Dua) sasaran dengan menggunakan 2 (Dua) indikator kinerja yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025. Dari 2 (Dua) indikator kinerja yang diukur, hasilnya adalah sebagai berikut :

Sasaran 1: Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas

- Sasaran ke-1. Meningkatnya Kualitas tata Kelola pemerintahan Kecamatan Karas terdiri dari Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan (92,30) indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 101,18% (kategori berhasil);
- Sebanyak 5 Program (9 Kegiatan) indikator kinerja telah mencapai target dan

sebanyak 5 Program (4 Kegiatan) indikator kinerja belum mencapai target. Seluruh indikator kinerja telah mencapai target;

Sasaran 2: Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan

- Sasaran ke-2. Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan terdiri dari Nilai SAKIP Kecamatan Karas (87,33) indikator kinerja dengan capaian kinerja sebesar 100,3% (kategori berhasil);
- Sebanyak 1 Program (1 kegiatan) indikator kinerja telah mencapai target dan sebanyak 1 Program (1) indikator kinerja belum mencapai target . Seluruh indikator kinerja telah mencapai target;

Tabel 4.1
Capaian Kinerja Kecamatan Kinerja Kabupaten Magetan
Tahun 2025

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja %
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	91,22	92,30	101,1
Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	84,85	87,33	102,98
	•			
Capaian Kinerja				102,04
				BAIK

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian kinerja 2 (Dua) sasaran tersebut, secara umum telah mencapai target capaian kinerja dengan capaian kinerja rata-rata sebesar 102% dengan serapan anggaran sebesar Rp.1.976.320.401

Capaian kinerja rata-rata tahun 2025 ini mengalami penurunan meskipun hanya 0,89% jika dibandingkan capaian kinerja tahun 2024 sebesar 102,93 %. Penyebab utama permasalahan ini adalah Anggaran belanja pegawai yang tidak bisa terserap maksimal dikarenakan terdapat kekosongan jabatan structural dan banyak pegawai yang memasuki masa purna tugas

B. RENCANA AKSI TAHUN 2026

Atas dasar pencapaian kinerja tahun 2025 tersebut, rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kecamatan Karas Kabupaten Magetan untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya antara lain:

Tabel 4.2
Rencana Aksi Peningkatan Kinerja
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2026

Tujuan & Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Rencana Aksi Tahun 2026
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Karas	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Karas
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	Meningkatkan Kinerja Kecamatan Karas
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP	Meningkatkan nilai SAKIP Kecamatan Karas atas dasar pencapaian 2025, rencana aksi yang akan dilakukan oleh Kecamatan Karas untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya antara lain : 1. Menyusun Rencana Kerja Tahunan 2. Menyusun Laporan Kinerja 3. Melakukan Evaluasi Kinerja 4. Mengukur Pencapaian Kinerja 5. Menyusun Perjanjian Kinerja 6. Melaksanakan perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja

Atas rencana aksi tersebut, Kecamatan Karas Kabupaten Magetan menyusun target waktu pencapaian indikator kinerja sasaran Tahun 2026 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.3.
Target Waktu Pencapaian Indikator Kinerja
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
Tahun 2026

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2026				
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TOTAL
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Karas	Indeks Kepuasan Masyarakat				84,00	
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	91,23				
Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP		87,40			

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Kecamatan Karas Kabupaten Magetan kepada pihak-pihak terkait baik para *stakeholders* maupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Magetan. Harapan kami, dari hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan rencana aksi yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Karas Kabupaten Magetan ini dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja di masa yang akan datang.

Magetan, Juli 2026

CAMAT KARAS



ARIEF PRABOWO SUKOCO, ST.M.T

Pembina (IV/a)

NIP. 198212292010011010

MATRIK RENSTRA

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA HAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Outcome : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien pada Kecamatan Karas	Kepuasan ASN Kecamatan Parang terhadap Layanan Kesekretariatan	80	80											
	1.Indeks Kepuasan Layanan kesekretariatan wilayah kecamatan			81,30	2.220.821.763	81,35	2.333.678.634	81,40	2.567.055.597	81,45	2.823.761.046	81,50	3.106.137.000	
	2. Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran pada Kecamatan			86,10		86,20		86,25		86,30		86,35		
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Output : Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Dokumen	8	8	8	8.510.000	8	8.920.000	8	9.370.000	8	11.790.000	8	12.340.000	
Penyusunan Dokumen p erencanaan Perangkat Daerah Output : Tersusunnya Draft Analisis Data p enyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dokumen	8	8	8	8.510.000	8	8.920.000	8	9.370.000	8	11.790.000	8	12.340.000	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Output : Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran yang sesuai perencanaan	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12	12											
	Persentase Deviasi Serapan Anggaran Perangkat Daerah %			12	1.891.768.946	12	2.059.955.339	12	2.271.332.202	12	2.509.961.751	12	2.774.669.825	

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Output : Tersedianya Dokumen Pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Orang/bulan	238	238	238	1.891.117.796	238	2.059.255.339	238	2.270.582.202	238	2.509.174.751	238	2.773.843.475	
koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/semster an SKPD Output : Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD Laporan	12	12	12	651.150	12	700.000	12	750.000	12	787.000	12	826.350	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Output : Terkelolanya barang milik d aerah pada perangkat daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Laporan	0	0	0	0	12	5000000	12	6000000	12	7000000	12	8000000	
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Output : Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Laporan	0	0	0	0	12	5000000	12	6000000	12	7000000	12	8000000	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Output : Terlaksananya Pelayanan k epegawaian Kecamatan Karas	Jumlah Pegawai yang Menerima Pelayanan Kepegawaian sesuai Prosedur	0	0	0	0	17	7500000	17	9000000		12000000		14000000	
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Output : Terlaksananya Bimbingan Teknis Peningkatan SDM Perangkat daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti pendidikan dan Pelatihan	0	0	0	0	17	5000000	17	6000000	17	7500000	17	8500000	

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Pendataan dan Pengolahan administrasi Kepegawaian Output : Terkelolanya dokumen kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	0	0	0	0	4	2500000	4	3000000	4	45000000	4	55000000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah Output Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung Kinerja Kecamatan Karas	Jumlah Penyediaan administrasi umum perangkat daerah//bulan	12	12	12	85.817.295	12	89.817.295	12	99.367.295	12	105.723.295	12	110.991.175	
Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen nstalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Paket	12	12	12	3.293.050	12	3.293.050	12	3.457.702	12	3.627.702	12	3.809.087	
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan//paket	12	12	12	15.459.645	12	15.459.645	12	20.851.987	12	21.680.586	12	22.851.978	

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Paket	0	0	0	0	12	2.500.000	12	3.000.000	12	5.000.000	12	5.000.000	
Penyediaan bahan logistic kantor Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan//paket	12	12	12	22.832.850	12	23.897.263	12	25.748.721	12	26.221.157	12	28.625.422	
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah paket barang cetak an dan penggandaan yang d isediakan//paket	12	12	12	8.711.750	12	9.147.337	12	10.473.885	12	12.217.100	12	13.438.810	
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan Output : Terkelolanya Barang yang mendukung Pelaksanaan Kegiatan perangkat Daerah	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan//dokumen	12	12	12	2.520.000	12	2.520.000	12	2.835.000	12	2.976.750	12	3.255.878	
Penyelenggar aan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Output : Terlaksananya Fasilitasi penunjang kegiatan Perkantoran	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD//Laporan	12	12	12	33.000.000	12	33.000.000	12	33.000.000	12	34.000.000	12	34.000.000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Karas	Jumlah Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Laporan	12	12	12	103.257.200	121	104.257.200	12	107.657.200	12	109.657.200	12	112.907.200	

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Laporan	12	12	12	16.488.400	12	16.488.400	12	17.388.400	12	18.463.200	12	19.386.360	
Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	12	23.139.800	12	24.139.800	12	25.639.800	12	26.333.550	12	27.300.227	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Laporan	12	12	12	63.629.000	12	63.629.000	12	64.629.000	12	64.860.450	12	66.220.613	

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
Pemelihara an Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Output : Tersedianya Sarana dan Prasarana Perkantoran pendukung Kinerja Kecamatan Karas	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Bulan	12	12	12	57.528.800	12	58.228.800	12	64.328.800	12	67.628.800	12	73.228.800	
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Unit	5	5	5	44.038.150	5	44.738.150	5	46.211.965	5	47.354.666	5	51.922.399	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan PrasaranaGedung Kantor ato bangunan Lainnya Output : Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Unit	1	1	1	13.490.650	1	13.490.650	1	18.116.835	1	20.274.134	1	21.306.401	

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
PROGRAM PENYELENG GARAAN PEMERINTA HAN DAN PELAYANAN PUBLIK Outcama: Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik dan lembaga masyarakat serta aparatur desa di wilayah Kecamatan Karas	Persentase Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan %	100%	100%											
	Nilai indeks Pelayanan Publik	100	100	2,8	11.455.000	2,85	12.562.200	2,90	13.818.420	2,95	15.200.262	3,00	16.720.288	
	Persentase lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang sesuai prosedur dan tertib administrasi %			100		100		100		100		100		
Koordinasi Penyelengg araan Kegiatan Pemerintahan di TingkatKecamatan Output : Terlaksananya pelayanan administrasi, perpajakan, perizinan, dan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/ Kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang efektif di kecamatan	1. Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan p emerintahan di Tingkat ecamatan//Kegiatan	12	12											
	jumlah koordinasi dan fasilitasi pelayanan adminduk , pajak PBB dan perizinan yang dilaksanakan secara efektif	12	12	22	11.455.000	22	12.562.200	22	13.818.420	22	15.200.263	22	16.720.288	
	Jumlah koordinasi dan fasilitasi pembinaan lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan serta aparatur pemerintah desa yang dilaksanakan secara efektif kegiatan			22		22		22		22		22		
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintaha n di Tingkat Kecamatan Output : Tersedianya dokumen pelayanan administrasi kependuduka n, perpajakan, perizinan, dan administrasi	Jumlah dokumen peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di Tingkat k ecamatan// dokumen	4	4	11	11.455.000	11	12.562.200	11	13.818.420	11	15.200.263	11	16.720.288	

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
	Jumlah fasilitasi layanan sosial, pembangunan SDM, serta penanganan bencana //kegiatan			12	22.954.784	12	25.302.402	12	27.832.642	12	30.615.905	12	33.677.496	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Outcame : Tersedianya laporan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan masyarakat bidang kesejahteraan sosial kepemudaan , kesehatan , Keluarga berencana dan penanganan bencana	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan// laporan	12	12	12	22.954.784	12	25.302.402	12	27.832.642	12	30.615.905	12	33.677.496	
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM Outcome : terciptanya ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan Karas	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum//Persen	100	100											
	Prsentase penyelesaian potensi gangguan kamtibmas di wilayah kecamatan %			100	108.200.510	100	113.685.561	100	125.054.117	100	137.559.528	100	151.315.480	
Koordinasi upaya penyelengga raan ketentrama n dab ketertiban Output : Terlaksananya k oordinasi Trantibmas di tingkat kecamatan(Forkopimca)	Jumlah koordinasi trantibmas dan penegakan perda yang dilaksanakan secara efektif Kegiatan	5	5	12	108.200.510	12	113.685.561	12	125.054.117	12	127.785.561	12	151.315.480	

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Output : Tersedianya Laporan koordinasi Kamtibmas , penegakan Perda dan pembinaan persatuan kesatuan bangsa di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan// laporan	5	5	12	108.200510	12	113.685.561	12	125.054.117	12	127.785.561	12	151.315.480	
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASA N PEMERINTA HAN DESA/KELURAHAN Outcame : Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Desa dan pembangunan wilayah Kecamatan Karas secara partisipatif	Persentase Desa / Kelurahan Dengan Nilai Monev Terpadu Minimal 80	80	80											
	Persentase Desa mandiri di wilayah kecamatan//persen Persentase usulan musrenbang desa / Kelurahan yang sesuai ketentuan dan diakomodir kecamatan// %			81,8	26.165.000	82	29.691.365	82,1	32.660.501	82,3	35.926.551	82,4	39.519.206	
				80		80,5		81		81,5		82		
Fasilitasi,Rekomend a si dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Outcame : terlaksananya tahapan perencanaan dan penganggaran pemerintah desa serta pembangunan wilayah yang berkualitas	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100	100											
	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran desa yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan Persentase usulan musrenbang yang terfasilitasi %			100	26.165.000	100	29.691.365	100	32.660.501	100	35.926.551	100	39.519206	
				100		100		100		100		100		

Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/SubKeg iatan/Output	Indikator Outcam/Output	Baseline (2024)	TARGET DAN PAGU INDIKATOR TAHUN											KET
			2025	2026		2027		2028		2029		2030		
			Target	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintaha n Desa <i>Output :</i> terlaksananya tahapan perencanaan dan penganggaran pemerintah desa serta pembangunan wilayah yang berkualitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa//dokumen	12	12	22	26.165.000	22	29.691.365	22	32.660.501	22	35.926.551	22	39.519.206	

MATRIK RENJA PERUBAHAN 2025

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025								KETERANGAN (RINCIAN PENGGUNAAN DANTINGKAT URGENSITAS)	PRAKIRAANMAJURENCANA TAHUN2026		
							TARGET 2025		LOKASI		PAGU INDIKATIF						TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATF
7					UNSUR KEWILAYAHAN													
7	0				KECAMATAN					2.232.690.634	2.231.825.934	2.132.561.884	91.537.11					
7	0	00			PROGRAM PENUNJANGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan Kecamatan Karas terhadap layanan Kesekretariatan Kecamatan Karas	80 Skor	80 Skor	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	2.071.945.734	2.096.052.184	1.990.938.134	96.369.612		80 Skor	2.220.821.763	
7	0	00	2.0		Perencanaan, Penganggaran, danEvaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	8 Dokumen	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	10.033.300	6.769.550	6.769.550	1.321.700		8 Dokumen	8.510.000	
7	0	00	2.0	00	Penyusunan Dokumen Perencanaan PerangkatDaerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	8 Dokumen	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	10.033.300	6.769.550	6.769.550	1.321.700		8 Dokumen	8.510.000	
7	0	00	2.0		Administrasi KeuanganPerangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	12 bulan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	1.782.436.136	1.872.436.136	1.772.572.086	41.071.112		12 bulan	1.975.708.468	
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Gaji danTunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan	224 orang/bulan	224 orang/bulan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	1.781.836.136	1.871.836.136	1.772.572.086	41.537.112		224 orang/bulan	1.975.057.318	
7	0	01	2.0	00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan a n/Semeteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan/bulanan/Triwul anan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	12 Laporan	12 Laporan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	600.000	600.000	0	-466.000		12 Laporan	651.150	
7	0	00	2.0		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	118.878.988	101.048.238	101.048.238	8.434.600		12 Bulan	75.817.295	
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Komponen Instalasi	jumlah Paket komponen instalasi listrik/ penerangan	3 Paket	3 Paket	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	3.208.050	3.208.050	3.208.050			3 Paket	3.293.050	

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025								KETERANGAN (RINCIAN PENGUNAAN DANTINGKAT URGENSITAS)	PRAKIRAANMAJU RENC ANA TAHUN2026	
							TARGET 2025		LOKASI		PAGU INDIKATIF						
							SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	PERUBAHAN PENJABARAN TERAKHIR	SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH/ (BERKURANG)			TARGET CAPAIAN KINERJA
					Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	bangunan kantor yang disediakan											
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 Paket	4 Paket	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	60.758.688	60.758.688	60.758.688	8.434.600		4 Paket	15.459.645
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	13.187.300	12.554.300	12.554.300	0		12 Paket	12.832.850
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	8.704.950	6.757.200	6.757.200	0		12 Paket	8.711.750
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang Disediakan	12 Dokumen	12 Dokumen	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	2.520.000	2.520.000	2.520.000	0		12 Dokumen	2.520.000
7	0	00	2.0	00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	30.500.000	15.250.000	15.250.000	0		12 Laporan	33.000.000
7	0	00	2.0		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	12 Bulan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	114.655.610	69.856.560	64.306.560	-4.457.800		12 Bulan	103.257.200
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	18.536.200	18.536.200	15.704.636	-2.001.360		12 Laporan	16.488.400
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	30.963.910	22.964.860	20.246.424	-2.456.440		12 Laporan	23.139.800
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	65.155.500	28.355.500	28.355.500	0		12 Laporan	63.629.000
7	0	00	2.0		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	12 bulan	12 Bulan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	45.941.700	45.941.700	46.241.700	50.000.000		12 Bulan	57.528.800
7	0	00	2.0	00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipellihara dan dibayarkan pajaknya	5 Unit	5 Unit	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	45.941.700	45.941.700	46.241.700	0		5 Unit	44.038.150

KODE						URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025								KETERANGAN (RINCIAN PENGGUNAAN DANTINGKAT URGENSITAS)	PRAKIRAANMAJURENCANA TAHUN2026	
								TARGET 2025		LOKASI		PAGU INDIKATIF					TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	PERUBAHAN PENJABARAN TERAKHIR	SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH/ (BERKURANG)											
7	01	00	2.0	00		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	0	0	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	0	0	0			1 unit	13.490.650
7	01	00				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100 %	100 %	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	10.105.000	7.689.750	6.739.750	-1.832.500		100 %	11.455.000
7	01	00	2.0			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	10.105.000	7.689.750	6.739.750	-1.832.500		12 Bulan	11.455.000
7	01	00	2.0	00		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 dokumen	4 dokumen	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	10.105.000	7.689.750	6.739.750	-1.832.500		4 dokumen	11.455.000
7	01	00				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan	100 %	100 %	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	26.049.500	17.493.600	17.493.600	0		100 %	22.954.784
7	01	00	2.0			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan masyarakat	12 Bulan	12 Bulan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	26.049.500	17.493.600	17.493.600	0		12 Bulan	22.954.784
7	01	00	2.0	00		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	12 Laporan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	26.049.500	17.493.600	17.493.600	0		12 Laporan	22.954.784
7	01	00				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100 %	100 %	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	97.784.650	96.284.650	103.084.650	-3.000.000		100 %	108.200.510
7	01	00	2.0			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas forkopinca	5 Kegiatan	5 Kegiatan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	97.784.650	96.284.650	103.084.650	-3.000.000		5 Kegiatan	108.200.510
7	01	00	2.0	00		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional	5 Laporan	5 Laporan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	97.784.650	96.284.650	103.084.650	-3.000.000		5 Laporan	108.200.510

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025								KETERANGA N (RINCIAN PENGGUNAA N DANTINGKA T URGENSITA S)	PRAKIRAANMAJURENCA NA TAHUN2026	
							TARGET 2025		LOKASI		PAGU INDIKATIF						
							SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHA N	SETELAH PERUBAHA N	SEBELUM PERUBAHAN	PERUBAHAN PENJABARAN TERAKHIR	SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH/ (BERKURANG)		TARGE T CAPAIA N KINERJ A	PAGU INDIKATIF
					Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Vertikal di Wilayah Kecamatan											
7	01	006			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa / Kelurahan Dengan Nilai Monev 80	80 %	80 %	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	26.805.750	14.305.750	14.305.750	0		4 kegiatan	26.165.000
7	01	006	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Administrasi Tata pemerintahan desa	4 kegiatan	4 kegiatan	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	26.805.750	14.305.750	14.305.750	0		12 Dokumen	26.165.000
7	01	006	2.01	002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen	12 Dokumen	Kec Karas Kab Magetan	Kec Karas Kab Magetan	26.805.750	14.305.750	14.305.750	0		12 Dokumen	26.165.000

MATRIK RENJA 2025

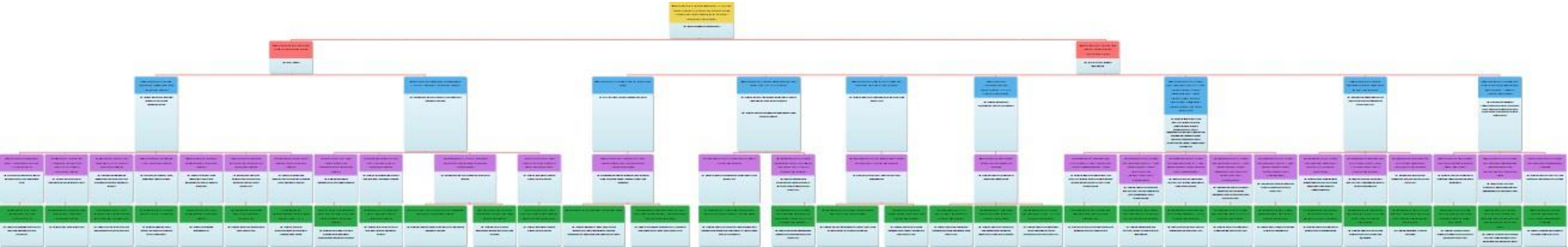
KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				KET	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA		TARGET	PAGU INDIKATIF	
					KECAMATAN KARAS									
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Kecamatan Karas terhadap layanan Kesekretariatan Kecamatan Karas	80 angka	2.177.080.000				80 angka	2.449.875.215	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Perangkat daerah	8 dokumen	10.033.300				8 dokumen	11.357.635	
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Dokumen Perangkat Daerah	8 dokumen	10.033.300	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		8 dokumen	11.357.635	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan	1.870.692.743				12 bulan	2.037.432.780	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunangan ASN	16 orang/ bulan	1.870.092.743	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		17 orang/ bulan	2.036.802.780	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semest eran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan/bulanan/Triwul anan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	12 laporan	600.000	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 laporan	630.000	KECAMATAN KARAS

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA		TARGET	PAGU INDIKATIF	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi i Perangkat Daerah	12 bulan	118.878.988				12 bulan	137.189.491	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Jumlah paket komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor yang	3 paket	3.208.050	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		3 paket	3..303.878	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 paket	60.758.688	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		4 paket	63.846.755	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	12 paket	13.187.300	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 paket	24.517.500	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakn dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	12 paket	8.704.950	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 paket	9.317.358	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	12 dokumen	2.520.000	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 dokumen	3.000.000	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 laporan	30.500.000	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 laporan	34.125.000	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	114.655.610				12 bulan	113.943.869	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Peralatan Kommunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Kommunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	18.536.200	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 laporan	21.409.311	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 Laporan	30.963.910	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 Laporan	39.173.558	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	65.155.500	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 Laporan	53.361.000	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaaa Barang Milik Daerah	12 bulan	45.941.700				12 bulan	149.951.440	

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA		TARGET	PAGU INDIKATIF	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	5 unit	45.941.700	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		5 unit	49.951.440	KECAMATAN KARAS
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 unit	0	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		1 unit	100.000.000	KECAMATAN KARAS
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	100 persen	10.105.000	KECAMATAN KARAS			100 persen	11.195.951	
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 bulan	10.105.000	KECAMATAN KARAS			12 bulan	11.195.951	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 dokumen	10.105.000	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		4 dokumen	11.195.951	KECAMATAN KARAS
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	persentase kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan	100 persen	26.049.500	KECAMATAN KARAS			100 persen	31.094.448	
7	01	03	2.01		Koordinasi p Kegiatan Pemberdayaan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat	12 bulan	26.049.500	KECAMATAN KARAS			12 bulan	31.094.448	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wil	12 laporan	26.049.500	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 laporan	31.094.448	KECAMATAN KARAS
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	persentase kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum	100 persen	97.784.650	KECAMATAN KARAS			100 persen	118.083.998	

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025	PAGU INDIKATIF	LOKASI	SUMBER DANA		TARGET	PAGU INDIKATIF	
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas forkompimca	5 kegiatan	97.784.650	KECAMATAN KARAS			5 kegiatan	118.083.998	
7	01	04	2.01	01	<i>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Jumlah laporan hasil sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi</i>	5 laporan	97.784.650	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		5 laporan	118.083.998	KECAMATAN KARAS
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa/Kelurahan dengan nilai monev 80	80 persen	26.805.750				80 persen	35.000.000	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Administrasi Tata pemerintahan desa	4 kegiatan	26.805.750				4 kegiatan	35.000.000	
7	01	06	2.01	06	<i>Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata pemerintahan desa	12 dokumen	26.805.750	KECAMATAN KARAS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		12 dokumen	35.000.000	KECAMATAN KARAS
					JUMLAH			2.320.947.241					2.645.249.612	

Pohon Kinerja
KECAMATAN KARAS
RPJMD 2025 - 2029 (2026 - 2030)



RENCANA AKSI 2026

RENCANA AKSI 2026 KECAMATAN KARAS

NOMENKLATUR RENJA	KEGIATAN UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN UTAMA	RENCANA HASIL KERJA	OUTCOME/ OUTPUT	URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR	URAIAN TEKNIS KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KEGIATAN PER TRIWULAN						REALISASI KEGIATAN PER TRIWULAN				CAPAIA N REALIS ASI (%)	RENCANA PAGU	PAGU RINC IAN	REALI SASI PAGU	CAPAIA N REALIS ASI	PAGU RENJA
	RHK LEVEL 1		RHK LEVEL 2		RHK LEVEL 3		RHK LEVEL 4			TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV	AKHIR	TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV							
	POKIN LEVEL 2		POKIN LEVEL 3		POKIN LEVEL 4		POKIN LEVEL 5			AWAL	TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV	AKHIR	TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Karas	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan pemerintahan di wilayah	Indeks Kepuasan Masyarakat							Skor	83.67	0	0	0	83.67	83.67	0	0	0	0	0%	0	0	0		
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Karas	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP							Nilai	87.40.00	0	8740	0	0	87.40.00	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja pada Kecamatan	Persentase Capaian Kinerja dan					Persen	94	0	0	0	94	94	0	0	0	0	0%	0	0	0		2.136.882.241
7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Tersusunnya Dokumen Perencanaan,	Jumlah Dokumen Perencanaan,			Dokumen	60	15	15	15	15	60	0	0	0	0	0%	0	0	0		8.510.000
X.XX.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen							Tersusunnya Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen	60	15	15	15	15	60	0	0	0	0	0%	0	0	0		8.510.000
X.XX.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat							Tersusunnya Dokumen Evaluasi dan	Jumlah Dokumen Evaluasi dan pelaporan	Dokumen	60	15	15	15	15	60	0	0	0	0	0%	0	0	0		8.510.000
X.XX.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah							Tersedianya Analisis Data dan Dokumen Administrasi untuk Penyusunan	Jumlah Analisis Data untuk Penyusunan Laporan Monitoring	Dokumen	36	9	9	9	9	36	0	0	0	0	0%	0	0	0		8.510.000
X.XX.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat							Tersedianya Data dan Draf Laporan untuk	Jumlah Data dan Draf Laporan untuk Penyusunan Laporan	Draft Laporan	36	9	9	9	9	36	0	0	0	0	0%	0	0	0		8.510.000
X.XX.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat							Tersedianya Dokumen Administrasi	Jumlah Dokumen Administrasi untuk Penyusunan Dokumen	Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0		8.510.000
7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					Terlaksananya pelayanan administrasi	Jumlah kegiatan pelayanan			Kegiatan	60	15	15	15	15	60	0	0	0	0	0%	0	0	0		1.891.768.946
X.XX.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan							Tersedianya Dokumen	Jumlah Dokumen Kelengkapan	Dokumen	28	8	8	6	6	28	0	0	0	0	0%	1.891.117.796,00	0	0		1.891.117.796
X.XX.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/							Tersusunnya Laporan Keuangan dan	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Laporan	40	10	10	10	10	40	0	0	0	0	0%	651.150,00	0	0		651.150
X.XX.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/							Tersedianya Kelengkapan Dokumen	Jumlah Kelengkapan Dokumen Administrasi Pelaksanaan Kegiatan	Dokumen	100	25	25	25	25	100	0	0	0	0	0%	0	0	0		651.150

X.XX.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/							Tersedianya Dokumen Kelengkapan	Jumlah Dokumen Kelengkapan Penyusunan Laporan	Dokumen	100	25	25	25	25	100	0	0	0	0	0%	0	0	0	651.150
7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			Meningkatnya Kualitas Pelayanan pada Kecamatan																				2.136.882.241	
7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah					Tersedianya Barang dan Jasa	Jumlah Penyediaan																		
								Bulan	12	3	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	75.817.295
X.XX.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan							Tersedianya Barang dan Jasa Pendukung	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	Paket	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	3.293.050,00	0	0	3.293.050
X.XX.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan							Tersedianya Dokumen Administrasi	Jumlah Dokumen Pengadaan Komponen Instalasi Listrik/	Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	3.293.050
X.XX.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan							Tersedianya Barang dan Jasa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan																
								Paket	12	3	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	15.459.645,00	0	0	15.459.645
X.XX.01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor							Tersedianya Dokumen Administrasi	Jumlah Dokumen Pengadaan Peralatan dan	Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	15.459.645
X.XX.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik							Tersedianya Barang dan Jasa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang	Paket	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	12.832.850,00	0	0	12.832.850
X.XX.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor							Tersedianya Dokumen Administrasi	Jumlah Dokumen Pengadaan Logistik Kantor	Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	12.832.850
X.XX.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan							Tersedianya Barang dan Jasa	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	Paket	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	8.711.750,00	0	0	8.711.750
X.XX.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan							Tersedianya Dokumen Administrasi	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Cetakan dan	Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	8.711.750
X.XX.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-							Tersedianya Dokumen Administrasi	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-	Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	2.520.000,00	0	0	2.520.000
X.XX.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat							Terlaksananya Fasilitasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	33.000.000
X.XX.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi							Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	33.000.000,00	0	0	33.000.000
X.XX.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan							Terkelolanya kegiatan	Jumlah kegiatan Pendataan dan	kegiatan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	8.711.750
X.XX.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan							Tersedianya kegiatan Penyusunan	Jumlah kegiatan penyusunan Kelengkapan	Kegiatan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	8.711.750
X.XX.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan							Terlaksananya kegiatan Bimbingan Teknis	Jumlah pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Orang	4	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0%	0	0	0	8.711.750
X.XX.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan							Tersedianya kegiatan Pelaksanaan	Jumlah pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Orang	4	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0%	0	0	0	8.711.750

X.XX.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak							Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Data Kepegawaian	Dokumen	36	6	6	6	6	36	0	0	0	0	0%	0	0	0	8.711.750
7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Tersedianya Sarana dan Prasarana	Jumlah Laporan Pelaksanaan			Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	103.257.200
X.XX.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik							Tersedianya Dokumen Pemeliharaan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	16.488.400
X.XX.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik							Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	16.488.400,00	0	0	16.488.400
X.XX.01.2.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor							Tersedianya Dokumen Pemeliharaan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Peralatan dan	Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	23.139.800
X.XX.01.2.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor							Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	23.139.800,00	0	0	23.139.800
X.XX.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor							Tersedianya Dokumen Pemeliharaan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pelayanan umum	Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	63.629.000
X.XX.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor							Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	63.629.000,00	0	0	63.629.000
7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan					Terkelolanya Barang Milik Daerah pada	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan			Kegiatan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	57.528.800
X.XX.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak							Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	44.038.150,00	0	0	44.038.150
X.XX.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak							Tersedianya Dokumen Laporan Kelengkapan	Jumlah Dokumen Laporan Kelengkapan untuk Penyusunan Penatausahaan Barang	Dokumen	5	1	2	1	1	5	0	0	0	0	0%	0	0	0	44.038.150
X.XX.01.2.09.0010 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau							Tersedianya Dokumen Laporan Kelengkapan	Jumlah Dokumen Laporan Kelengkapan untuk Penyusunan Penatausahaan Barang	Dokumen	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0%	0	0	0	13.490.650
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan							Nilai	91.23.00	9123	0	0	0	91.23.00	0	0	0	0	0%	0	0	0	
7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan lembaga masyarakat serta aparaturnya di	Nilai indeks Persentase lembaga kemasyarakatan desa					Indeks	02.08	0	0	0	02.08	02.08	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
									Persen	100	25	25	25	25	100	0	0	0	0	0%	0	0	0	
7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					Terlaksananya pelayanan administrasi, perpajakan, dan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan	jumlah koordinasi dan fasilitasi			Kegiatan	60	15	15	15	15	60	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000

						jumlah koordinasi dan fasilitasi pembinaan			Kegiatan	13	3	3	4	3	13	0	0	0	0	0%	0	0	0	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							Tersedianya Laporan Pelayanan Administrasi	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi kependudukan, perpajakan dan	Laporan	9	1	3	3	2	9	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat					Tersusunnya Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan di wilayah	Jumlah Kegiatan pelayanan administrasi kependudukan , perpajakan,																		
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di									Kegiatan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di							Tersedianya Kelengkapan Administrasi	Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi administrasi	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat					Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pajak PBB P2	Jumlah Kegiatan Laporan Realisasi PBB P2																		
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di									Kegiatan	9	1	3	3	2	9	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di							Tersedianya Kegiatan Pelayanan Pajak	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pajak PBB P2	Kegiatan	9	1	3	3	2	9	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat					Tersusunnya dokumen Administrasi Lembaga Pemerintahan dan Kemasyarakatan	Jumlah laporan Administrasi Lembaga Pemerintahan dan Kemasyarakatan																		
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di									Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di							Tersusunnya dokumen Administrasi	Jumlah laporan Administrasi Lembaga Pemerintahan dan	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat					Terselenggaranya koordinasi dan fasilitasi administrasi pemerintahan umum di desa	Jumlah koordinasi dan fasilitasi administrasi pemerintahan umum di desa																		
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di									Kegiatan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di							Tersedianya Kegiatan koordinasi dan	Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi administrasi	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat					Terselenggaranya koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan Pilkades	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan fasilitasi Pilkades																		
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di									Kegiatan	24	2	2	2	2	24	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.02.2.01.0002 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di							Terkelolanya koordinasi dan fasilitasi	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan fasilitasi Pilkades	Kegiatan	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0%	0	0	0	11.455.000
7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			Terciptanya ketentraman dan ketertiban di wilayah	Persentase penyelesaian potensi					Persen	100	25	25	25	25	100	0	0	0	0	0%	0	0	0	108.200.510

7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban					Terlaksananya koordinasi Trantibmas di	Jumlah koordinasi trantibmas dan			Kegiatan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	108.200.510
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di						Tersedianya kegiatan untuk menjaga ketertiban umum	Jumlah Laporan Kegiatan ketentrman dan ketertiban Umum yang dilaksanakan		Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	108.200.510
7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban					Terfasilitasinya sosialisasi kebijakan pemerintah, pembinaan ideologi, kerukunan umat	Jumlah kegiatan Sosialisasi kebijakan pemerintah, pembinaan ideologi,																		
7.01.04.2.01.0001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan									Laporan	4	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0%	0	0	0	108.200.510
7.01.04.2.01.0001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah						Tersedianya Kelengkapan Administrasi sosialisasi kebijakan	Jumlah notulen dan dokumentasi yang disiapkan		Dokumen	4	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0%	0	0	0	108.200.510
7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban					Terlaksananya fasilitasi pembinaan , penertiban dan penegakan PERDA/PERBUP ketentrman di	Jumlah kegiatan penyelesaian perselisihan warga, pengamanan pejabat/tempa																		
7.01.04.2.01.0001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan									Kegiatan	4	1	1	1	1	4	0	0	0	0	0%	0	0	0	108.200.510
7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban					Terlaksananya koordinasi dan sinergitas dengan Polri, TNI, tokoh agama, dan instansi terkait untuk	Jumlah kegiatan Koordinasi dengan Polri, TNI, tokoh agama, dan instansi terkait																		
7.01.04.2.01.0001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan							Tersedianya Kelengkapan Administrasi koordinasi	Jumlah surat dan undangan koordinasi	Berkas	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	
							Jumlah notulen dan dokumentasi yang		Dokumen	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	108.200.510
7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban					Terlaksananya kegiatan pembinaan,	Jumlah kegiatan pembinaan,																		
7.01.04.2.01.0001 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan					pengawasan, dan evaluasi kinerja Satuan Perlindungan	pengawasan, dan evaluasi kinerja Satuan Perlindungan																		
									Kegiatan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	108.200.510
7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban					Terlaksananya kegiatan koordinasi dan Fasilitasi pelaksanaan PHBN / PHBI di wilayah																		108.200.510	

48

7.01.03.2.01.0003 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan							Terkelolanya pelaksanaan program dan	Jumlah pelaksanaan kegiatan di bidang kesehatan Masyarakat	Kegiatan	10	2	3	3	2	10	0	0	0	0	0%	0	0	0	22.954.784	
7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan					Terlaksananya pelaksanaan program dan pembinaan dalam rangka	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan program pembinaan di			Kegiatan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	22.954.784	
7.01.03.2.01.0003 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan									Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	22.954.784	
7.01.03.2.01.0003 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah							Tersusunnya pelaksanaan program dan pembinaan	Jumlah kegiatan pengusulan dan pendistribusian bantuan sosial	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	22.954.784	
7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintahan Desa dan pembangunan wilayah Kecamatan	Persentase Desa					Persen	81.08.00	81.08.00	0	0	0	81.08.00	0	0	0	0	0%	22.954.784,00	0	0		26.165.000
									Persen	80	80	0	0	0	80	0	0	0	0	0%	0	0	0		
									Kegiatan	40	10	10	10	10	40	0	0	0	0	0%	0	0	0		
7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							Jumlah usulan kegiatan		Kegiatan	12	12	0	0	0	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	26.165.000	
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa							Tersedianya Kelengkapan Administrasi dan Terhimpunnya Data untuk	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	26.165.000	
7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan					Terlaksananya Koordinasi dan fasilitasi penyusunan Dokumen Laporan	Jumlah kegiatan koordinasi dengan Pemerintah			Kegiatan	60	15	15	15	15	60	0	0	0	0	0%	22.954.784,00	0	0		26.165.000
7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata																									
7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa							Tersedianya Kelengkapan Administrasi dan Terhimpunnya																	26.165.000	
7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan					Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan pengelolaan	Hasil Monitoring dan Evaluasi			Kegiatan	40	10	10	10	10	40	0	0	0	0	0%	0	0	0		26.165.000
7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata																									
7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa							Tersedianya Kelengkapan Administrasi dan Terhimpunnya	Jumlah Draft Laporan Monev Desa	Draft Laporan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	26.165.000	
7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan					Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi dengan pemerintah desa dan Instansi	Jumlah kegiatan koordinasi dan fasilitasi			Kegiatan	40	10	10	10	10	40	0	0	0	0	0%	0	0	0		26.165.000
7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata																									
7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata							Terkelolanya koordinasi	Jumlah Kegiatan Koordinasi dengan	Kegiatan	12	3	3	3	3	12	0	0	0	0	0%	0	0	0	26.165.000	
7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan					Tersusunnya Dokumen rencana kerja dan	Jumlah Hasil Rencana Kerja dan Perubahan			Kegiatan	15	2	2	9	2	15	0	0	0	0	0%	0	0	0	26.165.000	



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

KECAMATAN KARAS

Jalan Raya Kendal No Kode Pos 63395

Telp (0351) 869112

Email : karaskec.magetan.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama AGUNG SETYA NUGROHO, S.E, M.M

Jabatan Pit. CAMAT KARAS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama NIZHAMUL, s.E, M.M

Jabatan Pj. BUPATI MAGETAN

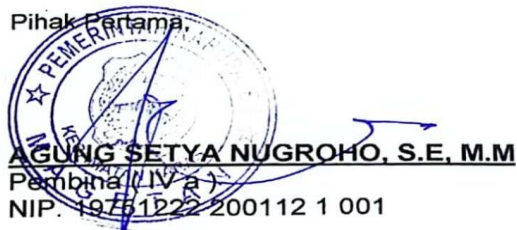
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NIZAMUL, S.E, M.M

Pihak Pertama,

AGUNG SETYA NUGROHO, S.E, M.M
Pembina (IV a)
NIP. 19751222-200112 1 001

Karas, Januari 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KECAMATAN KARAS

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2024
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas kinerja Kecamatan	Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Karas	86, 10
2.	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah pada Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	84, 85

PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	2.071.945.734,-	-
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	10.105.000,-	-
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	26.049.500,-	-
4. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	97.784.650,-	-
5. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	26.805.750,-	-
Jumlah	2.232.690.634,-	



 P. BUPATI MAGETAN

 NIZAMUL, S.E, M.M.

Karas, 15 Januari 2025
 PEMKAMAT KARAS


 AGUNG SETYA NUGROHO, S.E, M.M.
 Pembina IV-a
 NIP. 19751222 200112 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN KARAS**

Jalan Raya Kendal No. Kode Pos 63397
Telepon (0351) 809112
Email karaskec.magetankab@go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA RADITYO, S.STP.,M.H.
Jabatan : PII. CAMAT KECAMATAN KARAS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. NANIK ENDANG RUSMINIARTI, M.Pd.
Jabatan : Bupati Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.



Hj. NANIK ENDANG RUSMINIARTI, M.Pd.

Magetan, Nopember 2025
Pihak Pertama,

EKA RADITYO, S.STP.,M.H.
Pembina (I/IIa)
NIP. 198312312003121001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2025
KECAMATAN KARAS**

No	Sasaran	Indikator	Target
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan Karas	91.22 Nilai
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP Kecamatan Karas	87.33 Nilai

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	1.990.938.133,66	PAD
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	6.789.750,00	PAD
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	17.493.600,00	PAD
4	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	103.084.650,00	PAD
5	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	14.305.750,00	PAD
	JUMLAH	2.132.561.883,66	



Magetan, 11 Nopember 2025
 Plt. Camat Karas

 EKA RADITYO, S.STP, M.H.
 Pembina : (IV/a)
 NIP. 198312112003121001

CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA			REALISASI		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
IKM Kecamatan	Skor	81	81,20	81,30	81,22	83,66	
Nilai Predikat Kinerja Kecamatan Karas	Nilai	86,10	91,22	91,23	91,22	92,30	
Nilai SAKIP pada Kecamatan Karas	Nilai	84,80	84,85	84,90	84,71	87,33	



ARIEF PRABOWO SUKOCO, S.T, M.T
NIP. 198212292010011010

Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Karas Kabupaten Magetan
 tahun 2025-2029

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN		
			DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI/RUMUS PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tujuan : Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan pemerintahan di wilayah Kecamatan Karas	Indeks Kepuasan Masyarakat	Skor	Skor IKM Kecamatan	Nilai IKM = Jumlah indeks per parameter X 25 Jumlah parameter 9 parameter IKM : 1. Persyaratan 2. Sistem mekanisme dan prosedur 3. Waktu penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk spesifikasi jenis pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan 9. Sarana dan Prasarana	Laporan SKM Kecamatan Karas
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan Karas	Nilai Evaluasi Kinerja Kecamatan	Nilai	Skor Evaluasi Kinerja Kecamatan	Formulasi Perhitungan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) yang di ambil dari 7 aspek penilaian meliputi : 1.Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum 2.Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan 3. Pelaksanaan tugas delegatif 4. Penyelenggaraan tugas atributif 5. Inovasi / kreativitas kecamatan pada segala aspek penilaian 6. Pelaksanaan penganggaran dan perencanaan Kecamatan 7. Pelaksanaan tugas lainnya	Bagian Tata Pemerintahan Kabupaten Magetan

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN		
			DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI/RUMUS PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Karas	Nilai SAKIP	Nilai	Nilai Sakip	Nilai SAKIP - Bobot 30 komponen perencanaan - Bobot 30 komponen pengukuran kinerja - Bobot 15 komponen pelaporan kinerja - Bobot 25 komponen evaluasi Komponen Perencanaan yang dinilai : 1. Ketersediaan dokumen perencanaan daerah dan Perangkat Daerah 2. Dokumen perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) di setiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting) 3. Perencanaan kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan Komponen Pengukuran yang dinilai: 1. Pengukuran kinerja telah dilakukan Pengukuran kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan 2. Pengukuran kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien Komponen Pelaporan, yang di nilai : 1. Pelaporan Kinerja sesuai dengan sistematika 2. Menyampaikan capaian IKU dengan analisa	Inspektorat Daerah

TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN		
			DEFINISI OPERASIONAL	FORMULASI/RUMUS PERHITUNGAN	SUMBER DATA
				yang lengkap 3. LkjIP dijadikan acuan dalam penyusunan dokumen Perencanaan 4. Memuat Rencana aksi tahun berikutnya Komponen Evaluasi, yang dinilai : 1. Kelengkapan dokumen SAKIP 2. Keselarasan dokumen perencanaan 3. Ketercapaian Kinerja 4. LHE ditindaklanjuti 5. Menyusun rencana aksi atas tindak lanjut LHE 6.LKjIP dijadikan acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahun berikutnya	

CAMAT KARAS



ARIEF PRABOWO SUKOCO, S.T, M.T
NIP. 198212292010011010